

الطبعة الاولى

الدليل الارشادي

لاعتقاد برنامجي

الدبلوم الفني والهندسة التقنية



المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني

الإصدار الأول / 2020

## المحتويات

1	التقديم
3	التمهيد
7	المعايير الدولية المعتمدة لمؤسسة ABET الأمريكية و IEA الدولية
10	المعايير العامة لبرنامجي (الدبلوم التقني والهندسة التكنولوجية)
10	المعيار الأول: الطلبة
10	المعيار الثاني: أهداف البرنامج التعليمي
11	المعيار الثالث: مخرجات البرنامج التعليمي
13	المعيار الرابع: التحسين المستمر
13	المعيار الخامس: المناهج
14	المعيار السادس: المؤسسة التعليمية
15	المعيار السابع: المرافق المتعلقة بالبنى التحتية
16	المعيار الثامن: الدعم المؤسسي
18	ملحق 1/ مخطط انسيابي لاعتماد البرامج في الكليات والمعاهد
19	ملحق 2/ آلية التحقق من تطبيق المعايير العامة

## تقديم

تأسس المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني لكليات و معاهد الجامعات التقنية الحكومية الأربع و الكليات و الأقسام و الفروع التقنية في الجامعات و الكليات الأهلية و حسب الامر الوزاري المرقم ق/5105/5/7 في 2017/12/14 كمجلس اعتماد وطني حكومي مستقل مرتبط بوزارة التعليم العالي و البحث العلمي / جهاز الاشراف و التقييم العلمي، بهدف أعداد و صياغة المعايير الوطنية للاعتماد الهندسي التقني للكليات و المعاهد التقنية (الحكومية و الأهلية) التابعة لوزارة التعليم العالي و البحث العلمي في العراق و التي تقيس جودة التعليم الهندسي التقني لتلك الكليات و المعاهد. و منح شهادة اعتماد لهذه التشكيلات التي تحصل على درجات القبول وفق الأوزان المحددة في المعايير المعتمدة.

منذ تأسيس هذا المجلس أخذ على عاتقه دراسة معايير الاعتماد العالمية المعتمدة للكليات و المعاهد التقنية في دول العالم وبالذات المتقدمة تقنيا وفق معايير الاعتماد الأكاديمي للهندسة و التكنولوجيا Accreditation Board for Engineering and Technology (ABET). تم دراسة الواقع الهندسي التقني في الكليات و المعاهد التقنية المشار لها في اعلاه و تحديد نقاط الخلل و القوة فيها و تكييفها وفق نسب محددة و ضئيلة نسبيا وفق ما يلائم البيئة العراقية بحيث لا تتعارض مع تلك المعايير المعتمدة عالميا.

كان من اوليات مجلسنا هو التواصل المباشر و غير المباشر مع الجامعات و الكليات التقنية العالمية اضافة لدراسة الواقع الهندسي التقني لجامعاتنا التقنية الأربع و الكليات و الأقسام و الفروع التقنية في الجامعات الأهلية و السعي الحثيث للوصول الى معايير وطنية، تأخذ في نظر الاعتبار معايير الاعتماد الأكاديمي للهندسة و التكنولوجيا (ABET)، و بما يتناسب مع البيئة العراقية وصولا الى الاعتماد

الوطني و بالتالي الاعتماد العالمي لتلك المعايير في تلك الكليات و المعاهد بما تحتويه من اقسام و فروع تقنية و في مختلف التخصصات. سعى المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني للكليات والمعاهد التقنية وعمل بجد لأن تكون المعايير الوطنية التي يطلقها قريبة من معايير الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا (ABET) بنسبة لا تقل عن 80%. أن رؤية مجلسنا الوطني هي الأبداع والتميز من خلال تحسين جودة التعليم الهندسي التقني بما يتناسب مع التقدم التقني الهندسي الذي يشهده العالم وبما يتناسب مع حاجة السوق المحلية ودوائر الدولة من خلال تخريج مهندس وفني تقني يواكب أحدث التقنيات الهندسية العالمية وفي كافة التخصصات، بما يوفر له قبولاً محلياً وعلمياً.

لكي نحقق الهدف المنشود من تأسيس مجلسنا هذا كان لزاماً علينا ان نوصي برعاية الأبداع والابتكار والتجديد والدقة اضافة للشمول والتنوع مع الحفاظ على اخلاقيات العمل والمسؤولية الاجتماعية والثقة بالنفس لضمان لجودة وتحسينها في كافة الميادين (طلبة ومنتسبين واساتذة) وفق المعايير الوطنية المقررة والتي لا تبتعد عن معايير الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا المعتمدة عالمياً.

### الأستاذ الدكتور

**علي عبد العباس عبد الله البكري**

رئيس المجلس الوطني لتحسين التعليم الهندسي التقني

## تمهيد

يهتم الدليل بصياغة معايير وطنية للاعتماد في كليات الهندسة التقنية للجامعات التقنية الحكومية والاهلية في العراق، وفقا لمعايير الاعتماد للمجلس الوطني تحسين جودة التعليم الهندسي التقني والتي تم اعتمادها بناء على الاعتماد الأكاديمي للهندسة والتكنولوجيا في الجامعات الامريكية ABET واتحاد الهندسة الدولية IEA.

وعلى الرغم من الاهتمام الكبير الذي توليه الجامعات التقنية العراقية، وبشكل خاص الكليات الهندسية التقنية بمعايير اعتماد البرامج الهندسية، الا ان هنالك حاجة وبشكل متزايد لتمكين أكبر عدد من المستفيدين من الاطلاع والتفاعل مع مضمونها وذلك من خلال صياغتها بأطر تتوافق والقيم الجامعية الاصلية، وتستجيب للتطورات العلمية والتكنولوجية التي يشهدها بلدنا العزيز في شتى الميادين.

ان الحصول على الاعتماد الأكاديمي للبرامج الهندسية في داخل أي مؤسسة تعليمية يتم من خلال تحقيق معايير الاعتماد الوطنية والدولية للبرنامج وذلك عبر القواعد الرئيسية الأربعة وهي: الأهداف التعليمية للبرنامج ومخرجات الطلبة والتقييم والتقويم. وإنجاز ذلك يكون عبر الخطوات الموضحة من خلال الآتي:

1. **تشكيل لجنة في الكلية/المعهد** وتكون برئاسة عضو هيئة تدريس من ذو الخبرة والكفاءة في الجودة وعضوية شعبة ضمان الجودة وأعضاء من الهيئة التدريسية من ذوي الخبرة من القسم العلمي المعني.
2. **تتولى اللجنة** إنجاز تقرير للتقييم الذاتي وفق المعايير العامة للمجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني وتحديد الفجوة.
3. **تقوم اللجنة** بإعداد خطة التأهيل لسد الفجوات التي تم تشخيصها وبالتعاون مع مجلس الكلية/المعهد على ضوء نتائج تقرير التقييم الذاتي.

4. يتم اعداد تقرير التقييم الذاتي النهائي ويعرض على مجلس الكلية/المعهد ليتم رفعه الى المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني في الوزارة.
5. يقوم المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني بتشكيل لجنة كشف ميداني يحدد عددهم واختصاصاتهم تتولى التدقيق في تقرير التقييم الذاتي ومدى مطابقته للمعايير.
6. يمنح المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني شهادة الاعتماد للبرنامج في حال استيفاء البرنامج للمعايير.

يستمر المجلس الوطني بمتابعة الكلية/المعهد عبر التقارير السنوية لتقييم مدى التزام الكلية/المعهد بالتحسين المستمر لتطبيق المعايير العامة للبرامج الهندسية.

نتمنى ان نكون قد وفقنا في اعداد المعايير الوطنية العامة لبرامج الهندسة التقنية وفق الاتفاقيات الدولية لتساهم في الارتقاء بمستوى البرامج التعليمية لجامعاتنا العراقية التقنية.

2017 - 1438

الأستاذ المساعد

أحمد جاسم سلطان

عضو ومقرر

المجلس الوطني لتحسين التعليم الهندسي التقني

## أعضاء المجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني

العضوية	محل العمل	الإسم الثلاثي	ت
رئيسا	جامعة الفرات الأوسط التقنية	إ.د. علي عبد العباس البكري	1.
نائبا	الجامعة الخوزبية التقنية	إ.د. عدنان عبد الله عتيق	2.
عضوا ومقورا	الجامعة الوسطى التقنية	إ.م. احمد جاسم سلطان	3.
عضوا	الجامعة الوسطى التقنية	إ.د. نبيل جميل ياسين	4.
عضوا	جامعة الفرات الأوسط التقنية	إ.د. عماد عباس جعفر	5.
عضوا	جامعة الفرات الأبي	أ.م.د. رائد خالو إبراهيم	6.
عضوا	جامعة الفرات الأوسط التقنية	إ. علي عبد الحسين الظالمي	7.
عضوا	الجامعة الخوزبية التقنية	إ.م.د. ريتا سالم ادم	8.
عضوا	الجامعة الوسطى التقنية	إ.م.د. موسى كاظم والي	9.
عضوا	جامعة الفرات الأوسط التقنية	إ.د. علي شاكر باقر	10.
عضوا	الجامعة الوسطى التقنية	إ.م.د. جنان فاضل مهدي	11.
عضوا	الجامعة الوسطى التقنية	إ.د. محمود فرحان مصلح	12.
عضوا	الجامعة الوسطى التقنية	إ.م.د. زينب هشام مهدي	13.

العضوية	محل العمل	الاسم الثلاثي	ت
عضوا	الجامعة الشمالية التقنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	أم. موفق يحيى عثمان	14
عضوا	كلية دجلة الجامعة	أم.د. كفاية عبود محمد	15
عضوا	الجامعة الشمالية التقنية	د. ياسر حسن علي	16
عضوا	الجامعة الخزربية التقنية	د. ضياء كامل شري	17
عضوا	الجامعة الخزربية التقنية	د. أمجد احمد علي	18
عضوا	الجامعة الوسطى التقنية	د. ثائر عبد الوهاب شهاب	19
عضوا	الجامعة الشمالية التقنية	أم.د. حسين حبيب حميد	20
عضوا	الجامعة الخزربية التقنية	أم.د. علاء عبد الوهاب حسن	21
عضوا	الجامعة الشمالية التقنية	د. عامر فرحان شيبث	22
عضوا	جامعة الفرات الأوسط التقنية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي / جهاز الاشراف والتقويم العلمي – قسم الاعتماد الدراسي	أم.د. علي نجاح كاظم	23
عضوا		المهندس احمد سمير	24

## المعايير الدولية المعتمدة لمؤسسة ABET الامريكية و IEA الدولية

أن اعتماد معايير دولية رصينة وتكون وافية لمتطلبات البرامج المختصة هي مهمة كبيرة وتحتاج الى عملية بحث وتحليل من قبل خبراء ومختصين بتلك البرامج. و قد تمت دراسة الكثير من المعايير الدولية (Accreditation Board of Engineering and Technology كـ ABET, Japan Accreditation Board of Engineering Education, United Kingdom Accreditation Board, Canada Accreditation Board of Engineering Education, من قبل المختصين في وزارة التعليم العالي والبحث العلمي من جهاز الاشراف والتقويم العلمي والمجلس الوطني لتحسين جودة التعليم الهندسي التقني لئتم بعدها اعتماد معايير ABET و IEA في تخصصي برنامج الدبلوم التقني ( Associate Degree program) و برنامج بكالوريوس في الهندسة التكنولوجية (Engineering Technology Degree program).

### ABET

تأسست مؤسسة ABET في الأصل في عام 1932 باسم مجلس المهندسين للتطوير المهني (ECPD) وهو هيئة مهنية هندسية مكرسة للتعليم والاعتماد والتنظيم والتطوير المهني للمهنيين والطلاب الهندسيين في الولايات المتحدة. وفي عام 1980 تم تغيير اسم المجلس ليشمل التخصصات الهندسية الفرعية التي نشأت نتيجة التطور الصناعي الى مجلس الاعتماد للهندسة والتكنولوجيا وقد تم استخدام الاختصار ABET بشكل رسمي ليُمثل اسم المؤسسة في عام 2005. تم اعتماد 4307 برنامجًا في 846 كلية وجامعة في 41 دولة لحد الان.

التحالف الهندسي الدولي (IEA) هو منظمة عالمية غير هادفة للربح تم انشائها عام 1989، والتي تضم أعضاء من 41 سلطة قضائية في 29 دولة، عبر سبع اتفاقيات دولية. تحكم هذه الاتفاقيات الدولية الاعتراف بالمؤهلات التعليمية الهندسية والكفاءة المهنية. ومن خلال الاتفاقيات التعليمية واتفاقيات الاختصاص يقوم أعضاء التحالف الهندسي الدولي بوضع وإنفاذ معايير قياسية دولية للتعليم الهندسي والكفاءة المتوقعة لممارسة الهندسة ومن الاتفاقيات الرئيسية في التخصصات الهندسية هي:

### اتفاقية واشنطن

تم توقيع اتفاقية واشنطن في الأصل عام 1989، وهي اتفاقية متعددة الأطراف بين الهيئات المسؤولة عن الاعتماد أو الاعتراف بالمؤهلات الهندسية ذات المستوى العالي داخل ولاياتها القضائية التي اختارت العمل بشكل جماعي للمساعدة في تنقل المهندسين المحترفين ضمن الدولة المعتمدة للاتفاقية. كما هو الحال مع الاتفاقيات الأخرى، يلتزم الموقعون بتطوير والاعتراف بالممارسات الجيدة في التعليم الهندسي. تهدف أنشطة الموقعين على الاتفاقية إلى المساعدة في تزايد عولمة الاعتراف المتبادل بالمؤهلات الهندسية. تركز اتفاقية واشنطن بشكل خاص على البرامج الأكاديمية التي تتعامل مع ممارسة الهندسة على المستوى المهني.

### اتفاقية سدني

تم التوقيع على اتفاق سيدني في يونيو 2001، من قبل سبعة موقعين مؤسسين في البداية ويمثلون كلا من أستراليا وكندا وهونغ كونغ وأيرلندا ونيوزيلندا والمملكة المتحدة وجنوب إفريقيا. كما هو الحال مع الاتفاقيات الأخرى، يلتزم الموقعون بتطوير والاعتراف بالممارسات الجيدة في التعليم الهندسي. تركز اتفاقية سيدني بشكل خاص على البرامج الأكاديمية التي تتعامل مع الهندسة التكنولوجية. ويقر الاتفاق بأن اعتماد هذه البرامج الأكاديمية هو أساس رئيسي لممارسة الهندسة التكنولوجية في كل من البلدان

أو الأقاليم التي يغطيها الاتفاق. يوجد حاليًا أحد عشر موقعًا يشكلون اتفاقية سيدني.

## اتفاقية دبلن

تم التوقيع على اتفاقية دبلن في مايو 2002، من قبل الموقعين المؤسسين في البداية والذين يمثلون كلاً من: كندا والمملكة المتحدة وجمهورية أيرلندا وجنوب أفريقيا. نصت الاتفاقية على الاعتراف المتبادل بالمؤهلات التي تدعم منح ألقاب فني الهندسة. كما هو الحال مع الاتفاقيات الأخرى، يلتزم الموقعون بتطوير والاعتراف بالممارسات الجيدة في التعليم الهندسي. تركز اتفاقية دبلن بشكل خاص على الاعتراف المتبادل بالبرامج / المؤهلات الأكاديمية التي تدعم القاعدة التعليمية لفنيي الهندسة. تقرر الاتفاقية بأن القاعدة التعليمية هي أساس رئيسي للممارسة كفني هندسي، في كل من البلدان أو الأقاليم التي يشملها الاتفاق. وهي تدرك أهمية الأدوار التي يلعبها الفنيون كجزء من فريق هندسي أوسع ويتضمن أيضاً أدواراً مثل فني معتمد أو محترف ويمكن أيضاً تسميته بالمساعدين الهندسيين. يوجد حالياً تسعة بلدان موقعة يشكلون اتفاقية دبلن.

وان المعايير المعتمدة من المؤسستين أعلاه فيما يخص برنامج الدبلوم التقني وبكالوريوس الهندسة التقنية هي: Accreditation of Engineering Technology من مؤسسة ABET واتفاقية سدني The International Engineering Technologists Agreement IETA للهندسة التكنولوجية واتفاقية دبلن The Agreement For International Engineering Technicians AIET من مؤسسة IEA لبناء المعايير الوطنية لمجلس تحسين جودة التعليم الهندسي التقني.

## المعايير العامة لبرنامجي (الدبلوم التقني والهندسة التقنية)

هي مجموعة من المعايير القابلة للتطبيق ولجميع البرامج المعتمدة من قبل المجلس وتتكون من المعايير التالية:

1. الطلبة
2. أهداف البرنامج التعليمي والتقويم العلمي
3. مخرجات البرنامج التعليمي
4. التحسين المستمر
5. المناهج
6. المؤسسة التعليمية
7. المرافق المتعلقة بالبنى التحتية
8. الدعم المؤسسي

المجلس الوطني لتحسين جودة  
التعليم الهندسي التقني

المعيار الأول: الطلبة: 2017 - 1438

يتطلب تطبيق هذا المعيار ما يلي:

- 1- أن تكون هنالك منظومة قوانين وتشريعات واضحة للطلبة فيما يخص سلوكهم ونشاطهم ومستواهم الأكاديمي.
- 2- توجيه الطلبة وإرشادهم من قبل المؤسسة التعليمية فيما يتعلق بالمناهج الدراسية والبرامج التدريبية والمسائل الوظيفية.
- 3- تقييم أداء الطلبة ومراقبة تقدمهم العلمي والمهارات المكتسبة لتعزيز النجاح وبالتالي تمكين الخريج من تحقيق أهداف البرامج التعليمية المعدة.

المعيار الثاني: أهداف البرنامج التعليمي:

يتطلب تطبيق هذا المعيار ما يلي:

- 1- أن يكون لكل برنامج تعليمي رؤية ورسالة وأهداف تعليمية واضحة ومنشورة تتفق مع رسالة المؤسسة التعليمية.
- 2- أن تكون هناك عملية توثيق مستمرة لكل مراحل تنفيذ مفردات البرنامج.
- 3- إجراء عملية تقييم لبيانات المجموعة وتحليلها لاستخدامها كتغذية راجعة عن البرنامج التعليمي.
- 4- إجراء عملية التقويم والتحسين على ضوء للنتائج المتحصلة من عملية التقييم.

### المعيار الثالث: مخرجات البرنامج التعليمي:

يجب أن تكون مخرجات البرنامج التعليمي محققة لأهداف البرنامج من خلال عمليتي تقييم وتقويم مستمرتين، وتنقسم مخرجات البرنامج الى قسمين وهما:

#### 1. برنامج الدبلوم التقني:

- أ- يطبق المعارف والمهارات والأدوات الحديثة في أنشطة هندسية محددة بدقة.
- ب- يطبق المعرفة في الرياضيات والهندسة والتكنولوجيا والعلوم الأخرى لحل مشاكل هندسية والتي تتطلب تطبيقاً محدوداً لها.
- ت- يجري الاختبارات والقياسات المطلوبة، كما يجري التجارب ويحلل نتائجها ويفسرها.
- ث- يعمل بروحية الفريق التقني الواحد.
- ج- يحدد ويحلل ويحل المشاكل التقنية المحدودة.
- ح- يحدد ويستخدم الأدبيات الفنية المناسبة في البيئات التقنية وغير التقنية على حد سواء.
- خ- يخرط في التطوير المهني المستمر الموجه ذاتياً.
- د- يفهم ويلتزم بمعالجة المسؤوليات المهنية والأخلاقية.

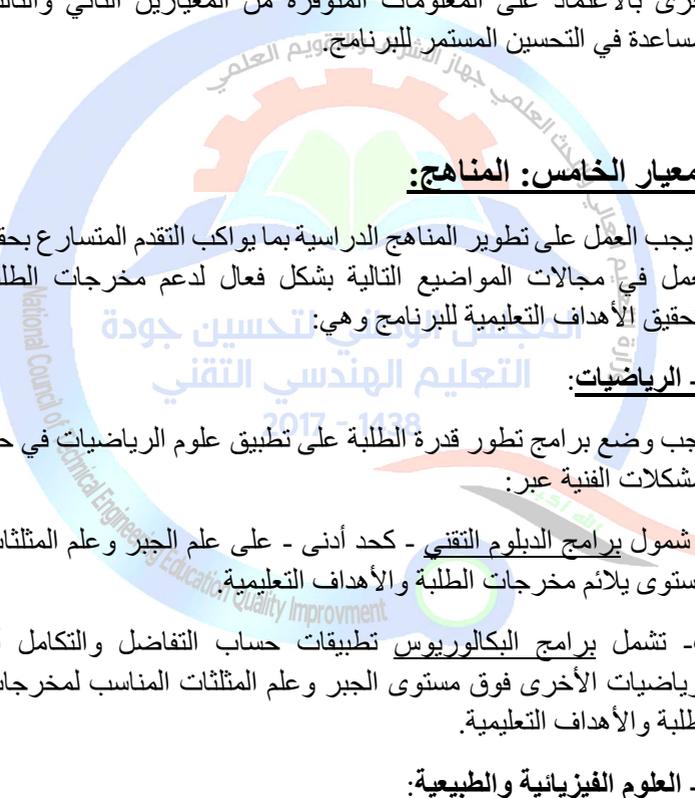
ذ- يلتزم بمفاهيم الجودة ويسعى للتحسين المستمر.

## 2. برنامج البكالوريوس في الهندسة التقنية:

سيكون الطالب (بعد إنهائه لمتطلبات البرنامج المعد) قادراً على أن:

- أ- يختار ويطبق المعارف والتقنيات والمهارات والأجهزة الحديثة في الأنشطة الهندسية على نطاق واسع.
- ب- يختار ويطبق المعرفة في الرياضيات والهندسة والتكنولوجيا والعلوم الأخرى لحل مشاكل هندسية تتطلب تطبيق المبادئ والإجراءات أو المنهجيات التطبيقية.
- ت- يجري الاختبارات والتجارب والقياسات المطلوبة ويحل نتائجها ويفسرها ويطبق نتائج تجريبية لتحسين العمليات الهندسية.
- ث- يصمم الأنظمة أو المكونات أو العمليات لمشاكل هندسية على نطاق واسع والتي تتلائم مع أهداف البرنامج التعليمي.
- ج- يعمل بفعالية كعضو أو كقائد في فريق هندسي متخصص.
- ح- يحدد ويحل ويحل المشاكل الهندسية على نطاق واسع.
- خ- يحدد ويستعين بالأدبيات التقنية المناسبة وكذلك يطبق المحررات الكتابية والاتصالات الشفوية والرسوم البيانية في البيئات التقنية وغير التقنية على حد سواء.
- د- يشارك في التطوير المهني المستمر الموجه ذاتياً.
- ذ- يعمل على فهم معالجة المسؤوليات المهنية والأخلاقية ويلتزم بها.
- ر- يعمل على فهم تأثير حلول المشاكل الهندسية محلياً وعالمياً ويطبقها في مجال اختصاصه.
- ز- يلتزم بمفاهيم الجودة ويسعى للتحسين المستمر.

## المعيار الرابع: التحسين المستمر:

يجب أن يتم استخدام عمليات مناسبة وموثقة لتقييم وتقويم مدى تحقق مخرجات الطلبة بما يتوافق مع اهداف البرنامج التعليمي، ويكون ذلك عبر إجراءات واضحة للبيانات التي تم جمعها من عملية التقييم الدوري والتي تجرى بالاعتماد على المعلومات المتوفرة من المعيارين الثاني والثالث للمساعدة في التحسين المستمر للبرنامج. 

## المعيار الخامس: المناهج:

يجب العمل على تطوير المناهج الدراسية بما يواكب التقدم المتسارع بحقل العمل في مجالات المواضيع التالية بشكل فعال لدعم مخرجات الطلبة وتحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج وهي: **التعليم الهندسي التقني**

### 1- الرياضيات:

يجب وضع برامج تطور قدرة الطلبة على تطبيق علوم الرياضيات في حل المشكلات الفنية عبر:

أ- شمول برامج الدبلوم التقني - كحد أدنى - على علم الجبر وعلم المثلثات بمستوى يلائم مخرجات الطلبة والأهداف التعليمية.

ب- تشمل برامج البكالوريوس تطبيقات حساب التفاضل والتكامل أو الرياضيات الأخرى فوق مستوى الجبر وعلم المثلثات المناسب لمخرجات الطلبة والأهداف التعليمية.

### 2- العلوم الفيزيائية والطبيعية:

يجب شمول محتوى البرنامج التعليمي على العلوم الفيزيائية أو الطبيعية من خلال التجارب المختبرية المناسبة للتخصص.

### 3- المواد التخصصية:

يجب أن يركز المحتوى الفني للبرنامج على الجوانب التطبيقية للعلوم والهندسة من خلال:

أ- ان تكون نسبة المواد التخصصية الى عدد الوحدات الكلية للبرنامج من (2/1-3/2) النصف إلى ثلثي مجموع عدد الوحدات المعتمدة للبرنامج.

ب- اكساب الطلبة المفاهيم الأساسية في التخصص وتحقيق العلاقة التكاملية بين التعليم والتعلم وفي جميع جوانب البرنامج المختلفة.

ت- تطوير كفاءة الطلبة في استخدام المعدات والأجهزة المختلفة التي تتعلق بالبرنامج التعليمي.

ث- اما بالنسبة لبرامج البكالوريوس فيجب العمل على أن يوفر البرنامج خبرة راسخة أو تكاملية تطور كفاءة الطلبة في تطبيق المهارات التقنية وغير التقنية وصولاً إلى حلول للمشاكل الهندسية.

#### **4- لجنة استشارية:**

يجب استخدام لجنة استشارية من القطاعين العام والخاص التي يعمل فيهما مخرجات البرنامج التعليمي لمراجعة دورية للمناهج الدراسية للبرنامج وتقديم المشورة للبرنامج بشأن إنشاء ومراجعة وإعادة النظر في أهداف البرنامج التعليمية.

#### **المعيار السادس: المؤسسة التعليمية:**

يجب ان يتحقق ما يلي:

- 1- لدى المؤسسة التعليمية مسؤولية وسلطة كافية لتحسين البرنامج من خلال تعريف ومراجعة أهداف البرنامج التعليمية ومخرجات الطلبة.
- 2- لدى المؤسسة التعليمية اتساع وعمق لتغطية جميع المناهج الدراسية للبرنامج.

- 3- هنالك العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج للحفاظ على الاستمرارية، الاستقرار، الرقابة، التفاعل مع الطلبة عبر رعايتهم وتقديم المشورة لهم.
- 4- ينتقى أعضاء هيئة التدريس الذين سيساهمون في تحقيق أهداف البرنامج من ذوي الخبرة والخلفية التعليمية المتوافقة مع البرنامج.
- 5- إثبات كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال عوامل منها: الكفاءة في التعليم، الشهادات العلمية ضمن التخصص، الخبرة المهنية، استعدادهم للتطور الشخصي المهني المستمر، فعاليتهم بالتدريس وامتلاكهم لمهارات التواصل.

### المعيار السابع: المرافق المتعلقة بالبنى التحتية:

- يجب ان يتحقق ما يلي:
- 1- القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات والمعدات المرتبطة كافية لدعم تحقيق مخرجات الطلبة وتوفير مناخ متكامل للتعلم.
  - 2- الأجهزة الحديثة والمعدات والموارد الحاسوبية والمختبرات المناسبة للبرنامج والورش التعليمية والتدريبية متاحة ويمكن صيانتها وتحديثها بشكل منتظم لتمكين الطلبة من تحقيق مهاراتهم المطلوبة ودعم احتياجات البرنامج.
  - 3- تقديم التوجيه المناسب للطلاب فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات وموارد الحوسبة والمختبرات والورش التعليمية والتدريبية المتاحة للبرنامج.
  - 4- هنالك خدمات مكتبية وبنى تحتية للمعلومات والحوسبة وقواعد بيانات كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.

## المعيار الثامن: الدعم المؤسسي:

يجب ان يتحقق ما يلي:

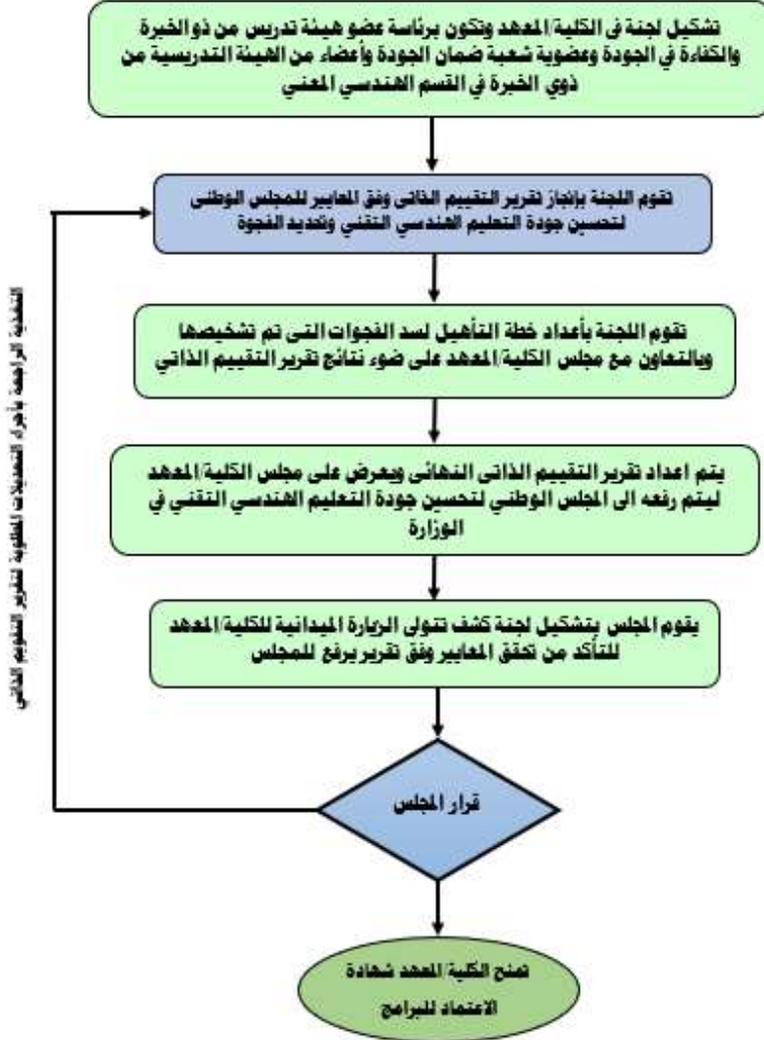
- 1- تفعيل دعم المؤسسة التعليمية من ناحية الموارد المالية والقيادة  
البناءة لضمان ديمومة وقيمة البرنامج.
- 2- الموارد المتاحة (المالية والبشرية) إضافة إلى الخدمات المؤسسية  
والدعم المالي والموظفين (من إداريين وفنيين على حد سواء)  
الداعمة للبرنامج مهياً لضمان استمرارية تنفيذ وتشغيل كافة  
المرافق والأجهزة المختبرية المتعلقة بالبرنامج.
- 3- كفاية الموارد المتاحة لغرض الجذب وتوفير التطوير المهني  
المستمر والاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المؤهلين.
- 4- الموارد المتاحة كافية لصيانة البنى التحتية والمرافق الحيوية  
والمعدات المناسبة للبرنامج وصيانتها وتشغيلها وتوفير بيئة يمكن  
من خلالها تحقيق مخرجات جيدة الطلبة وفق معايير الجودة العالمية.

التعليم الهندسي التقني  
2017 - 1438

الملاحق

## ملحق 1

### مخطط انسيابي لاعتماد البرامج في الكليات والمعاهد



## ملحق 2

### ألية التحقق من تطبيق المعايير العامة

<b>المعيار الأول: الطلبة</b>				
<p>يجب أن تكون أنظمة إدارة شؤون القبول وسجلات الطلبة موثوق بها وتتسم بالاستجابة السريعة، مع أهمية المحافظة على سرية السجلات كما تقضي بذلك سياسة المنظمة التعليمية، وتكون حقوق الطلبة ومسئولياتهم محددة وواضحة ومفهومة، كما يجب أن تتوافر إجراءات للتأديب والتظلم أو الاستئناف تتسم بالشفافية والعدالة، وأن تتوافر آليات للتوجيه الأكاديمي، والإرشاد، وخدمات للمساندة تتلاءم مع احتياجات الطلبة. كما يجب أن تتعدى الخدمات المساندة التي تقدمها المؤسسة التعليمية للطلبة احتياجاتهم الأكاديمية بحيث تشمل أيضاً المتطلبات غير الصفية للخدمات كالأنشطة الثقافية والفنية والرياضية، وغيرها من الخدمات والأنشطة الأخرى التي يحتاجها عموم الطلبة.</p>				
ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	قبول الطلبة	تتسم عمليات القبول والتسجيل بالكفاءة وسهولة الاستخدام للطلبة المسجلين.		
		ترتبط أنظمة الحاسب الآلي المستخدمة في عمليات القبول مع أنظمة تسجيل واسترجاع المعلومات.		
		تتسم معايير القبول بوضوحها، ومناسبتها للمنظمة التعليمية.		
		يتم تطبيق معايير القبول على الجميع بصورة منتظمة وعادلة.		

		يتم تحصيل الرسوم الدراسية -إذا كانت هناك رسوم- عند التسجيل .	
		تعمل المنظمة التعليمية على توفير مرشدين لتقديم العون والمشورة إلى الطلبة قبل بدء عمليات قويم العلمي وأثناءها.	
		تبين المنظمة التعليمية بوضوح القواعد التي تحكم قبول الطلبة الذين لديهم ساعات معتمدة من دراسات سابقة.	
		يتم اتخاذ القرارات المتعلقة بمعادلة الساعات المحسنة من دراسات سابقة وإعلانها للطلبة بدء الفصل الدراسي.	
		تتاح كافة المعلومات المتعلقة بالمنظمة التعليمية للجميع، بما في ذلك المعلومات عن أنواع البرامج والمقررات التي تقدمها، ومتطلبات هذه البرامج، ونوع الخدمات وغيرها من المعلومات الضرورية بحيث يكون الطلبة على علم بما تقدمه المنظمة التعليمية.	
		تقوم المنظم التعليمية بعمل برنامج تهيئة وتوجيه شامل للطلبة الجدد لضمان فهمهم	

		التام لمعرفة واجباتهم ومسؤولياتهم.		
		توفر المنظمة التعليمية الحماية الفعالة لسجلات الطلبة (أي ضرورة الاحتفاظ بالملفات المركزية التي تحتوي على سجلات قبول الطلبة وأدائهم على مر السنين في مكان آمن، بالإضافة إلى الاحتفاظ بسجلات احتياطية في مبنى منفصل أو خارج المنظمة التعليمية).		
		توجد تعليمات وسياسة رسمية واضحة تحدد محتوى سجلات الطلبة الدائمة، ومدة الاحتفاظ بها والتخلص منها.	<b>سجلات الطلبة</b>	<b>.2</b>
		يوفر نظام سجلات الطلبة في المنظمة التعليمية وبصورة دورية البيانات الإحصائية المطلوبة للتخطيط وللتقارير ولضمان الجودة للأقسام والكليات ومركز الجودة.		
		هنالك قواعد واضحة يتم الالتزام بها، للحفاظ على سرية المعلومات وضبط عملية الوصول إلى سجلات الطلبة.		
		تقوم المنظمة التعليمية بمكنة الإجراءات (آلية أو		

		على الحاسوب) الخاصة بمتابعة أداء الطلبة الدراسي وتقدمهم طوال مدة بقائهم في البرامج، وتوجد مواعيد محددة يلتزم الجميع بها، تحدد مواعيد تسليم النتائج، وتسجيلها، والتقويم والتحديث السجلات.	
		يتم الانتهاء من النتائج والموافقة عليها رسمياً، وإخطار الطلبة بها حسب المواعيد المحددة في أنظمة المنظمة التعليمية.	
		يتم التحقق رسمياً من أحقية الطالب في التخرج حسب متطلبات البرنامج والمقررات.	
		تعمل المنظمة التعليمية على وضع خطط رسمية لتقديم الخدمات الطلابية وتحسينها، كما تعمل على متابعة تنفيذ هذه الخطط وفعالياتها بشكل دوري.	تخطيط خدمات الطلبة وتقويمها
		يتولى أحد أعضاء هيئة التدريس أو لجنة متخصصة أو وحدة إدارية مسؤولة الإشراف على الخدمات الطلابية وتطويرها.	
		تتم مراقبة فعالية الخدمات ومناسبتها بشكل دوري من خلال عمليات متنوعة تشمل استطلاعات آراء الطلبة	

		حول حجم استخدامهم لهذه الخدمات، ومدى رضاهم عنها، ويتم تعديل الخدمات الطلابية بناء على نتائج التقييم والتغذية الراجعة.		
		توفر المنظمة التعليمية الأماكن المناسبة والدعم المالي الكافي للخدمات الطلابية المطلوبة.		
		تقدّم المنظمة التعليمية المساعدة الإدارية والتنظيمية عند الحاجة، كما توفر الإشراف الكافي للإدارة المالية والتقارير المرتبطة بذلك.		
		توجد إجراءات أو قواعد واضحة تحدد معايير النشر وسياسة التحرير، ومدى وطبيعة الإشراف الذي تمارسه المؤسسة التعليمية، وذلك في حالة وجود صفح طلابية أو أية منشورات طلابية أخرى.		
		هناك أفراد - لديهم المؤهلات المهنية اللازمة - مكلفين بتقديم خدمات الإرشاد التربوي للطلبة أو في حقل الخدمات الطبية.	الخدمات الإرشادية والطبية	.4
		يتم الوصول للخدمات الطبية والإرشادية بسهولة وتكون متاحة عند الحاجة إليها، ويتم تقديم خدمات		

		سريعة في الحالات الطارئة.	
		يقدم الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني والتوجيه الوظيفي في الكليات أو الأقسام أو غيرها من المواقع المناسبة داخل المنظمة.	
		تتاح خدمات الإرشاد النفسي والشخصي للطلاب ويسهل وصولهم إليها من أي جزء من أجزاء المنظمة التعليمية.	
		توفر المنظمة التعليمية الحماية المناسبة ويتم تعزيزها بالأنظمة أو القواعد السلوكية للحفاظ على سرية الأمور الشخصية التي يناقشها الطلبة مع هيئة التدريس، والموظفين المختصين.	
		توجد آليات متابعة فعالة لضمان الاهتمام بما فيه صالح الطلبة، ونقويم جودة الخدمات المقدمة لهم.	
		هناك أفراد - لديهم المؤهلات المهنية اللازمة - مكلفين بتقديم خدمات الإرشاد التربوي للطلبة أو في حقل الخدمات الطبية.	
		يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنظيم وتشجيع	5.

		<p>مشاركة الطلبة في النشاطات الثقافية، كالاشتراك في النوادي، والجمعيات، والمناسبات الخاصة في الفنون التشكيلية والمعارض العلمية والمجالات الأخرى التي تتلاءم مع اهتماماتهم واحتياجاتهم.</p>	
		<p>تعمل المنظمة التعليمية على توفير الفرص من خلال تجهيز المرافق وتنظيم المناسبات الملائمة لتسهيل التفاعل الاجتماعي غير الرسمي للطلبة مع بعضهم البعض كحفلات التعارف وغيرها.</p>	<p>أنشطة الطلبة اللاصفية</p>
		<p>تشجع المنظمة على مشاركة الطلبة في النشاطات الرياضية لكل من الماهرين في الرياضة وغيرهم ولكلا الجنسين، وتقوم بتنظيم نشاطات رياضية تنافسية وأخرى غير تنافسية يمكنهم المشاركة فيها.</p>	
		<p>تتم مراقبة مدى مشاركة الطلبة في النشاطات اللاصفية، كما تتم مقارنتها مرجعياً بمشاركة الطلبة في منظمات أخرى مماثلة، كما يتم تطوير استراتيجيات</p>	

		لتحسين مستويات المشاركة عند الضرورة.		
			<b>الملاحظات</b>	
			<b>الرأي المستقل</b>	
			<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>	
			<b>أولويات التحسين</b>	

<b>المعيار الثاني: أهداف البرنامج التعليمي</b>				
يجب أن تحدد رسالة المنظمة التعليمية بوضوح تام وبشكل مناسب الأهداف أو الأغراض الأساسية للمؤسسة، كما يجب أن تحدد أولوياتها، وأن تكون الرسالة مؤثرة في توجيه التخطيط والعمل داخل المنظمة التعليمية.				
ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	مناسبة رسالة المؤسسة	تتنسق صيغة (عبارة) الرسالة مع قرار أو مرسوم (وثيقة) تأسيس المنظمة التعليمية (بما في ذلك أية أهداف أو غايات تحددتها اللوائح أو الأنظمة أو غير ذلك من الوثائق المشابهة).		
		تتناسب صيغة الرسالة مع طبيعة المنظمة التعليمية، ومع ما يتوقع منها من أداء.		
		ترتبط الرسالة باحتياجات المجتمع أو المجتمعات		

		التي تخدمها المنظمة التعليمية.	
		تتوافق الرسالة مع المتطلبات الثقافية والاقتصادية لجمهورية العراق	
		يتم توضيح الرسالة للمستفيدين من المنظمة التعليمية، ويمكن إصدار بيان توضيحي يلقي الضوء على الجوانب الأساسية للبيئة التي تعمل المنظمة التعليمية فيها ما لم يكن بالاستطاعة من عقد ندوات عامة لشرح مفرداتها.	
		صيغة الرسالة محددة بقدر كافٍ وتقدم دليلاً إرشادياً فعالاً لتوجيه عملية صنع القرار والاختيار من استراتيجيات التخطيط البديلة.	.2 فائدة صيغة رسالة المؤسسة
		ترتبط صيغة الرسالة بجميع الأنشطة (المهام) الرئيسة في المنظمة التعليمية.	
		صيغة الرسالة ممكنة التحقيق من خلال استراتيجيات فعالة تنفذ	

		في حدود مستوى موارد المنظمة المتوقع توفرها.	
		صيغة الرسالة واضحة بما يكفي لتزويد المسؤولين بالمؤسسة بمحاكاة لتقويم التقدم نحو غايات وأهداف المنظمة التعليمية.	
		تم تحديد الرسالة بالتشاور مع المستفيدين الأساسيين في المنظمة التعليمية ذاتها وفي المجتمع الذي تخدمه وهي تحظى بتأييدهم.	
		تم اعتماد صيغة رسالة المنظمة التعليمية رسمياً من قبل المجلس الإداري الأعلى (مجلس المعهد أو مجلس القسم) للمنظمة التعليمية.	3. وضع الرسالة ومراجعتها
		يراجع المجلس الإداري الأعلى للمنظمة (مجلس المعهد أو مجلس القسم) بصفة دورية صيغة الرسالة، ويقوم بتأكيد اعتمادها أو تعديلها أو تحديثها - حيثما يكون ذلك مناسباً - في ضوء الظروف المتغيرة.	
		يتم تعريف المستفيدين برسالة المنظمة التعليمية	

		وأي تغييرات قد تطرأ عليها بشكل دائم.		
		تستخدم الرسالة كأساس للتخطيط الإستراتيجي على المدى المتوسط (خمس سنوات على سبيل المثال).		
		يتم الإعلان عن صيغة الرسالة في جميع وحدات المنظمة التعليمية، وتحظى بتأييد ودعم هيئة التدريس والموظفين والطلبة والجهات المستفيدة (حقل العمل).	<b>استخدام الرسالة</b>	<b>.4</b>
		تستخدم الرسالة بصورة منتظمة باعتبارها موجهاً لتوزيع الموارد واتخاذ القرارات المتعلقة بالمشاريع أو السياسات المهمة بالقسم العلمي.		
		تتوافق الغايات المتوسطة والطويلة المدى الخاصة بتطوير المنظمة التعليمية وبرامجها ووحداتها التنظيمية مع الرسالة وتدعهما.	<b>العلاقة بين الرسالة والرؤية والهدف</b>	<b>.5</b>
		تمت صياغة الرؤيا بصورة واضحة بحيث يمكن استخدامها كدليل إرشادي فعال لتوجيه عمليات التخطيط وصنع		

		القرار وفق أساليب تتوافق مع الرسالة.	
		يتم مراجعة مدى مناسبة غايات المنظمة وأهدافها بصورة دورية، ويعاد إقرارها أو تعديلها حسب الحاجة وبناء على ما تقتضيه الظروف المتغيرة لضمان استمرار دعم هذه الغايات للرسالة.	
		تتوافق الأهداف الخاصة، التي وضعت للمبادرات المؤسسية بشكل عام، والتي تخص الوحدات التنظيمية الداخلية فيها، مع رسالة المنظمة التعليمية وغاياتها الرئيسية ذات العلاقة بالتطوير والمشتقة من الرسالة.	
		صياغة الأهداف الرئيسية مصحوبة بتوصيف لمؤشرات محددة بوضوح وقابلة للقياس تستخدم للحكم على مدى تحقق الأهداف.	
			<b>الملاحظات</b>
			<b>الرأي المستقل</b>
			<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>
			<b>أولويات التحسين</b>

### المعيار الثالث: مخرجات البرنامج التعليمي

يجب أن يكون لدى المنظمة التعليمية نظام فعال لضمان أن جميع البرامج العلمية فيها تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم ، ومن خلال متابعة الأداء وتقديم الخدمات الساندة على مستوى المنظمة ، كما يجب أن تكون نواتج (مخرجات أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة ، ومتسقة مع "أهداف التعليم التقني" وذلك في جميع البرامج العلمية ، أما في البرامج التدريبية والمهنية فينبغي أن تتسق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات التوظيف أو ما تتطلبه ممارسة المهنة ، كما يجب أن يتم تقييم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات ملائمة ، وأن تتم مقارنتها بنقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية مناسبة وذات مستوى رفيع ، ناهيك في أن يكون أفراد هيئة التدريس مؤهلين بصورة مناسبة ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمسؤولياتهم التدريسية والتدريبية ، وأن يطبقوا استراتيجيات تدريسية وتدريبية ملائمة للنواتج التعليمية المختلفة ، وأن يشتركوا في الأنشطة المناسبة لتحسين كفاءاتهم التدريسية ، كما يجب أن يتم تقييم جودة التدريس والتدريب وفاعلية البرامج من خلال تقييمات الطلبة ، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال ، مع أهمية استخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر كأساس لخطط التحسين. وفي حالة تقديم البرامج في أقسام مختلفة للطلاب والطالبات، فإنه ينبغي أن تكون المستويات المطلوبة هي نفسها في الجنسين، ولا بد من توفير الموارد بشكل متكافئ، كما يجب أن يتضمن التقييم بيانات لكل من أقسام المؤسسة.

ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	المراقبة المؤسسية لجودة التعليم والتعلم	يتم إجراء تقييم شامل لجميع المقترحات الخاصة باستحداث برامج جديدة أو تلك المتعلقة		

		<p>تغييرات كبيرة في برامج قائمة، ومن ثم تتم الموافقة على هذه المقترحات من قبل اللجنة الأكاديمية العليا (مجلس الكلية) في المنظمة التعليمية.</p>	
		<p>عند تقييم البرامج الجديدة أو التغييرات الكبيرة في البرامج من قبل اللجنة الأكاديمية العليا في المنظمة يتم أخذ القضايا والمتطلبات التي نص عليها في معيار التعلم والتعليم في الاعتبار، بما في ذلك أية متطلبات خاصة تنطبق على الحقل الدراسي المعنى، والمتطلبات الخاصة بالخريجين في ذلك التخصص الدراسي.</p>	
		<p>توضع أدلة إرشادية لتحديد مستويات القرارات اللازمة للموافقة على تغيير المقررات الدراسية والبرامج، وللنظر في المؤشرات والتقارير</p>	

		<p>المطلوبة حول المقررات والبرامج ( مثلا يمكن لرئيس القسم أن ينظر في تقارير جميع المقررات، ثم توافق اللجنة العلمية بالقسم على التغييرات اليسيرة المطلوبة لتحديث المقرر، ويمكن أن يتولى العميد النظر في تقارير البرامج التي تتضمن أيضاً ملخصاً عن المقررات، ويمكن لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية وللجنة الجودة واللجان المتخصصة العليا أن ينظروا في الملخص العام لتقارير البرامج وفي البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء، وأن يوافقوا على التغييرات الهامة في المناهج الدراسية بين حين وآخر.</p>	
		<p>توضع إرشادات توجيهية لتحديد مستويات الموافقة على التغييرات التي تجرى</p>	

		<p>في المقررات والبرامج على أن تُجرى التغييرات الطفيفة لتحديث البرامج ومواكبتها للواقع الحالي والتي تستجيب لتقييمات المقررات بشكل مرن وسريع على مستوى الأقسام وأن تحوّل التغييرات الجوهرية إلى اللجان العليا للموافقة عليها.</p>	
		<p>تتم مراجعة البيانات المتعلقة بمؤشرات الأداء الرئيسية لكل البرامج في المنظمة التعليمية، مرة في كل عام دراسي، من قبل رئيس الجامعة أو مساعده للشؤون العلمية واللجنة العليا للجودة فيها مع أهمية أن يصادق عليها (مجلس الجامعة) أو من يخوله.</p>	
		<p>يتم إعداد التقارير السنوية لجميع البرامج ومراجعتها من قبل الأقسام العلمية ولجان مختصة بالكلية، وتتخذ الإجراءات المناسبة</p>	

		<p>لتنفيذ التوصيات الواردة في تلك التقارير.</p>	
		<p>يتم القيام بعمليات التقويم الذاتي بصورة دورية (مثلاً مرة كل سنة أو سنتين) لكل البرنامج باستخدام مقاييس التقويم الذاتي، وتعد تقارير حول هذه العمليات من قبل لجنة الجودة في المنظمة التعليمية أو غيرها من اللجان الأكاديمية ذات العلاقة.</p>	
		<p>يتم إعداد تقارير حول المستوى العام لجودة التعليم والتعلم للبرامج على مستوى المنظمة ككل بصفة دورية (مثلاً مرة كل ثلاث سنوات)، بحيث تشير لنقاط القوة والضعف المشتركة، ومستويات التفاوت المهمة في جودة الأداء بالبرامج/ الأقسام أو الشعب أو الوحدات مقارنة بمثيلاتها بالمنظمات الرديفة.</p>	

		<p>يتم الرد على تقارير الأقسام الموجهة للكليات أو تقارير الأقسام أو الموجهة للإدارة المركزية العليا بصورة مناسبة، مع تقديم الإجابات المطلوبة على أية تساؤلات أو مقترحات من قبل تلك الجهات.</p>	
		<p>تضاف مسؤولية متابعة تطوير المناهج والبرامج لمساعد رئيس الجامعة للشؤون العلمية، بالتعاون مع اللجان القطاعية في المنظمة التعليمية، على أن يكون للعمداء / رؤساء الأقسام مسؤولية تطويرها بتطبيق استراتيجيات محدثة للتحسين كلما تطلب ذلك، والتعامل مع القضايا العامة التي تؤثر على جودة تلك البرامج.</p>	
		<p>تتعاون الكليات عبر الأقسام العلمية المناظرة المشاركة في تنفيذ استراتيجيات</p>	

		<p>المنظمة العامة للتحسين وتدعمها، كما تقوم بمبادرات إضافية للتعامل مع قضايا الجودة في أقسامهم.</p>	
		<p>تتكافأ مستويات نواتج التعلم، والموارد المقدمة (بما فيها مصادر التعلم وتوفير الموظفين والموارد اللازمة لإجراء البحوث) في كل الأقسام، وذلك في حالة تقديم البرامج في الأقسام المختلفة، ويتم توفير البيانات المستخدمة في هذه عمليات التقويم ومؤشرات الأداء لجميع هذه الأقسام ولجميع البرامج بشكل عام.</p>	
		<p>يتم تحديد نواتج (مخرجات) التعلم المستهدفة بعد دراسة رأي الخبراء الأكاديميين والمهنيين ذوي العلاقة في حقل العمل.</p>	<p>2. نواتج تعلم الطلبة</p>

		تتسق نواتج التعلم المستهدفة مع "أهداف التعليم التقني" لتغطي كافة مجالات التعلم بالمستوى المطلوب.	
		تتسق نواتج التعلم المستهدفة مع متطلبات ممارسة المهنة في حقل التخصص المعني ، (تتضمن هذه المتطلبات متطلبات الاعتماد الوطني، كما تأخذ بعين الاعتبار متطلبات الاعتماد العالمي لذلك المجال الدراسي).	
		تقوم المنظمة التعليمية بوضع استراتيجيات شاملة لتنمية الخصائص المعينة التي تحددها لدى خريجها ( وهذا يعني أن الخصائص التي ينبغي تنميتها لدى الطلبة تم تحديدها بشكل واضح، ووضعت الاستراتيجيات والآليات المناسبة لتحقيقها وطبقت في كل برامج المنظمة	

		العلمية ، كما وضعت آليات للتقويم وتقديم تقارير التقويم اللازمة عن مدى تحقق هذه الخصائص لدى خريجها).	
		يتم استخدام آليات مناسبة لتقويم البرامج، بما في ذلك استبانات آراء الطلبة المتخرجين وبيانات مخرجات توظيف الخريجين وآراء جهات التوظيف والأداء اللاحق للخريجين، وذلك لتوفير الأدلة والبراهين على مناسبة هذه البرامج لنواتج التعلم المستهدفة ومدى تحققها.	
		تم وضع خطط لتقديم البرامج وتقويمها بصورة مفصلة وواضحة في توصيف البرامج، بحيث تشمل المعارف والمهارات التي يجب اكتسابها.	3. عملية تطوير البرنامج
		تم وضع المقررات الدراسية بحيث تتضمن المعارف	

		والمهارات التي يجب اكتسابها، إضافة إلى استراتيجيات التعليم والتقييم اللازمة لمجالات التعلم التي يجب التركيز عليها في كل مقرر.	
		تم التنسيق بين المحتوى والاستراتيجيات التي يتم تحديدها في توصيفات المقررات، ويتم تطبيقها في الواقع، لضمان التطوير المستمر لعملية التعلم لمكونات البرنامج في جميع مجالات التعلم.	
		تتضمن عملية التخطيط للبرنامج اتخاذ أي إجراء ضروري لضمان أن هيئة التدريس لديهم إلمام بالاستراتيجيات المنصوص عليها في توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات، وقادرين على استخدامها.	
		تتم متابعة المجالات الأكاديمية والمهنية،	

		<p>التي يُعدّ الطلبة لها، بصورة مستمرة مع اتخاذ التعديلات الضرورية في البرامج وفي المحتوى والمراجع المقررة لضمان استمرارية مواءمتها وجودتها.</p>	
		<p>تستضيف المنظمة التعليمية، فرق عمل استشارية مستمرة يشارك في عضويتها ممارسون متميزون في المهن والوظائف ذات العلاقة بالبرامج للمتابعة ولتقديم المشورة حول محتوى وجودة البرامج.</p>	
		<p>يتم تقييم وقبول أو رفض البرامج الجديدة أو التعديلات الجوهرية للبرامج من قبل اللجان القطاعية للمنظمة التعليمية العليا، وذلك باستخدام المحاكات التي تكفل إجراء مشاورات مناسبة وشاملة في عملية</p>	

		التخطيط والقدرة على التنفيذ الفعال للبرنامج.	
		الآليات المستخدمة في تقييم أداء الطلبة مناسبة لأنماط التعلم المطلوبة.	
		يتم إبلاغ الطلبة بإجراءات تقييم أدائهم عند بداية تدريس المقررات.	
		تستخدم آليات مناسبة (تتسم بالصدق والثبات)، بالبرامج في جميع أنحاء المنظمة التعليمية، للتحقق من مستويات (معايير) تحصيل الطلبة مقارنة بالنقاط المرجعية ذات الصلة سواء على المستوى الداخلي أو الخارجي (قد تشمل الترتيبات قياسات مثل فحص التصحيح لعينات عشوائية من أعمال الطلبة بواسطة هيئة تدريس من منظمات تعليمية أخرى) وهكذا.	4. تقييم الطلبة
		يتم الاستعانة بالمصفوفات أو بأي	

		وسائل أخرى عند تصحيح اختبارات الطلاب وواجباتهم ومشاريعهم لضمان أن كل مجالات نواتج تعلم الطالبة المخطط لها قد تمت تغطيتها.	
		تتخذ الترتيبات اللازمة داخل المنظمة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على كيفية تقييم الطلبة.	
		وضعت سياسات وإجراءات يتم إتباعها للتعامل مع الحالات التي تكون فيها مستويات تحصيل الطالبة غير ملائمة أو فُيِّمَت بطرق غير منتظمة.	
		يتم استخدام إجراءات فعالة للتحقق من أن الأعمال أو مشاريع التخرج التي يقدمها الطالبة هي بالفعل من عمل الطلبة أنفسهم.	
		تعطى، وبصفة فورية، تغذية راجعة للطلبة	

		حول أدائهم ونتائج تقويمهم خلال كل فصل دراسي.	
		يتم تقييم أعمال الطلبة بعدالة وموضوعية.	
		عمليات التنظيم الأكاديمي (لجان الاعتراض) معروفة للطلبة وتتسم أعمالها بالعدالة والشفافية.	
		هناك أوقات كافية ومحددة في (جدول التواجد) يخصصها عضو هيئة التدريس لتقديم المشورة والإرشاد المناسب للطلبة (هذا الأمر يجب أن يتحقق فعلياً ، ولا يُكتفى بمجرد الجدولة للأوقات) .	5. المساعدات التعليمية للطلبة
		مصادر التدريس (بما في ذلك توفير الموظفين ومصادر التعلم والتجهيزات والتدريب في المواقع الميدانية الأخرى) كافية لضمان تحقيق نواتج التعلم المستهدفة.	

		<p>يتم تقييم فاعلية عمليات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي من خلال استخدام الوسائل والبيانات المتوفرة.</p>	
		<p>يتم تقديم دروس مساعدة (إضافية) للطلبة وبشكل كافٍ لضمان فهمهم وقدرتهم على تطبيق ما يتعلمونه.</p>	
		<p>تتوفر آليات مناسبة لتحضير وإعداد وتهيئة الطلبة للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتكيف مع لغة التدريس والتعلم الذاتي، وبرامج الانتقال المناسبة للطلبة المحولين إلى المنظمة التعليمية ولديهم ساعات مكتسبة من دراستهم السابقة عبر تطبيق مبدأ (المقاصة).</p>	
		<p>يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان أن مهارات الطلبة اللغوية مناسبة، في حالة كون</p>	

		<p>لغة التدريس في أي برنامج هي اللغة الإنكليزية، وذلك عند بدء الطلبة لدراساتهم تكون مهارات اللغة مماثلة للحد الأدنى من متطلبات القبول.</p>	
		<p>تتحمل المنظمة التعليمية التي تقدم برنامج تعليم عالي مسؤولية فاعلية البرامج التحضيرية الضرورية لها، التي تطلب تقديمها من قبل جهات أخرى غير المنظمة التعليمية، كما تتحمل مسؤولية ضمان تحقق المعايير المطلوبة للقبول.</p>	
		<p>توجد أنظمة مستخدمة في كل برنامج علمي بالمنظمة التعليمية لمراقبة وتنسيق العبء الدراسي للطلبة.</p>	
		<p>تتم متابعة مدى تقدم أداء الطلاب بشكل فردي، ويقدم العون أو الإرشاد أو كليهما إلى أولئك الذين يواجهون صعوبات بالتعلم.</p>	

		<p>تتم متابعة معدلات التقدم الدراسي للطلبة من سنة إلى أخرى، ومعدلات إكمالهم للبرامج بنجاح، ويتم تحليلها لتحديد فئات الطلبة الذين يواجهون صعوبات ويحتاجون لتقديم المساعدة لهم.</p>		
		<p>يتوفر لدى هيئة التدريس الإلمام الكافي بالخدمات المساندة المتوفرة للطلبة في المؤسسة التعليمية كمحتويات المكتبة من الكتب الخاصة بالمناهج الدراسية المطبقة ويوجه الطلبة للاستفادة منها.</p>		
		<p>تتقّم كفاية الوسائل اللازمة لتقديم المساعدة للطلبة دوريا من خلال عمليات تشمل التغذية الراجعة من الطلبة أنفسهم.</p>		
		<p>تقدّم برامج فاعلة للتهيئة والتدريب للمنسوبين الجدد والموظفين بدوام</p>	<p><b>جودة التدريس</b></p>	<p><b>6.</b></p>

		جزئي أو لفترة قصيرة في المنظمة التعليمية.	
		تتناسب استراتيجيات التدريس مع الأنواع المختلفة من نواتج التعلم التي تهدف البرامج لتطويرها.	
		يتم الالتزام من قبل هيئة التدريس باستراتيجيات التدريس والتقييم المنصوص عليها صراحة في توصيفات المقررات والبرامج، مع وجود المرونة الكافية لمواجهة - احتياجات الفئات المختلفة من الطلبة وحسب الفروقات الفردية بينهم.	
		يتم إعلام الطلبة مقدماً وبصورة كاملة عن متطلبات المقررات من خلال توصيف المقررات والتي يجب أن تتضمن المعارف والمهارات المستهدفة بالتطوير، إضافة إلى متطلبات الواجبات وعمليات تقييم الطلبة.	

		يتسق المقررات مع المفردات المعطاة للطلبة ويتناسق أيضا مع التوصيفات المعتمدة للمقررات.	
		الكتب المقررة والمراجع عليها حديثة وتتضمن آخر التطورات في مجال الدراسة.	
		تتوافر الكتب المقررة وغيرها من المتطلبات الأخرى وبأعداد كافية قبل بدء الدراسة بداية السنة الدراسية.	
		يتم توضيح متطلبات حضور الطلبة في المقررات أثناء الندوات التربوية الدورية مع الطلبة، ميثم متابعة انتظام حضور الطلبة من قبل تدريسيي القسم، وتطبيق التعليمات الخاصة بالغيابات بصرامة.	
		يتوافر لدى المنظمة التعليمية نظام شامل لتقويم فعالية التدريس، وذلك في كل	

		المقررات، وهو نظام يشمل استطلاع آراء الطلبة.
		يتم وبصورة منتظمة تقييم فاعلية استراتيجيات التدريس المختلفة المستخدمة، والتي خطط لها من قبل، في تحقيق نواتج (مخرجات) التعلم، كما يتم إجراء التعديلات المناسبة عليها في ضوء ما يتضح من البراهين حول فاعلية تلك الاستراتيجيات.
		يتم تزويد القائمين بإدارة البرنامج (رئيس القسم أو غيره من المسؤولين) بتقارير منتظمة شهريا (وعلى الأقل فصليا) عن تدريس كل مقرر، على أن تشمل هذه التقارير تفاصيل حول أجزاء المقرر التي لم يتم تدريسها، وعن أية صعوبات تمت مواجهتها عند استخدام استراتيجيات التدريس التي تم التخطيط لها.

		<p>يتم إدخال التعديلات المناسبة على خطط تدريس المقررات بعد دراسة تقارير المقررات وأخذ ما ورد فيه في الاعتبار.</p>	
		<p>توفر المؤسسة التعليمية برامج تدريبية في مهارات التدريس وذلك لجميع أعضاء هيئة التدريس سواء الجدد أو المستمرين من سنوات سابقة.</p>	
		<p>تتضمن البرامج التدريبية في مجال التعليم الاستخدام الفعال للتقنيات الجديدة والمتطورة.</p>	<p>7. دعم جهود تحسين جودة التدريس</p>
		<p>تتوفر فرص كافية للتنمية المهنية والأكاديمية الإضافية لهيئة التدريس، مع تقديم العون بصفة خاصة للذين قد يواجهون صعوبات.</p>	
		<p>تتم متابعة مدى مشاركة هيئة التدريس في أنشطة التطوير</p>	

		المهني لتحسين جودة أدائهم التدريسي.	
		تعمل هيئة التدريس على تطوير الاستراتيجيات المناسبة لتحسين أدائهم التدريسي.	
		تقوم المنظمة التعليمية بالإعلان عن تقديرها بصورة رسمية للأداء المتميز في التدريس، كما تشجع الإبداع والابتكار.	
		تشتمل استراتيجيات تحسين جودة التعليم على تحسين جودة المواد التعليمية المساعدة واستراتيجيات التعليم التي تتضمنها.	
		يتوافر لدى هيئة التدريس المؤهلات والخبرات المناسبة لتدريس المقررات الموكلة إليهم بعد إدخالهم لدرجات متخصصة بطرق التدريس.	8. مؤهلات هيئة التدريس وخبراتهم

		<p>تتألف هيئة التدريس من نسبة متوازنة من هيئة التدريس الذين يعملون بنظام الدوام كامل - على ملاك المنظمة - وأولئك الذين يعملون بنظام الدوام الجزئي (المحاضرين الخارجيين)، وذلك في حالة الاستعانة بهيئة تدريس بدوام جزئي للحاجة لهم (مثال: في البرامج المهنية التي يتطلب البرنامج وجود خبرات من سوق العمل).</p>	
		<p>تشارك هيئة التدريس، بصفة مستمرة، في الأنشطة العلمية لضمان استمرار بقائهم على دراية بالمستجدات في حقل التخصص، بحيث يمكنهم أيضاً إشراك الطلبة في الأنشطة التعليمية التي تدخل فيها هذه المستجدات عبر تنظيمهم لحلقات دراسية وعرضهم المستجدات العلمية</p>	

		بتخصصهم إضافة لقيامهم بإنجاز ونشر بحوثهم الشخصية والإشراف على بحوث الطلبة السنوية.	
		يشارك أعضاء هيئة التدريس، الذين يعملون بدوام كامل ويقومون بالتدريس، في النشاط المعرفي والبحث العلمي في مجالات تخصصاتهم التي يدرسونها.	
		يضم فريق التدريس في البرامج ذات الطبيعة المهنية بعض المهنيين المتخصصين من ذوي الخبرة والمهارة العالية في هذه المجالات.	
		يتم تحديد نواتج التعلم المستهدفة من الخبرة الميدانية بشكل واضح، كما واتخذت الخطوات الفعالة لضمان فهم الطلبة والمشرفين على تدريبهم في الميدان لنواتج التعلم تلك والاستراتيجيات المتبعة لتطوير ذلك التعلم، وذلك في	9. أنشطة الخبرة الميدانية

		البرامج التي تشمل خبرات ميدانية.	
		يتم إطلاع المشرفين الميدانيين في المواقع على طبيعة المهام الموكلة إليهم وعلى علاقة أنشطة الخبرة الميدانية بالبرنامج ككل.	
		تقوم هيئة التدريس في المنظمة التعليمية بزيارات ميدانية لأماكن التدريب لتقديم الملاحظات والاستشارات للطلبة وبحضور - المشرفين الميدانيين (العمليين) وذلك لمرات عديدة بما يكفي لتوفير الإشراف والدعم. (عادة لا تقل عن مرة واحدة أسبوعيا).	
		يتم تهيئة الطلبة بصورة كاملة للمشاركة في أنشطة الخبرة الميدانية من خلال اللقاءات التعريفية والكتيبات التي تصف البرنامج.	

		<p>يكلف الطلبة بإعداد تقارير عن خبراتهم الميدانية المكتسبة بحيث تتناسب مع طبيعة الأنشطة ونواتج التعلم المتوقعة.</p>	
		<p>يتم جدولة لقاءات للمتابعة أو محاضرات ليتمكن الطلبة فيها من استعراض ما تم عمله، والخروج ببعض النتائج التي يمكن تعميمها.</p>	
		<p>يتم اختيار أماكن التدريب الميداني وفقاً لقدرة هذه الأماكن على تحقيق نواتج التعلم المستهدفة وبناء على فاعليتها في تطوير التعلم الذي يجب تقويمه.</p>	
		<p>يتم تحديد محاكاة تقييم أداء الطلبة وتفسيرها بشكل واضح وذلك في الحالات التي يشترك فيها مشرفو التدريب في الميدان مع هيئة التدريس بالمؤسسة في تقييمات الطلبة.</p>	

	يتم تقويم أنشطة الخبرة الميدانية بواسطة الطلبة أنفسهم، وبواسطة مشرفي التدريب في الميدان، وهيئة التدريس من المنظمة التعليمية، وتتم الاستفادة من نتائج التقويم عند التخطيط مستقبلاً.	
	<b>الملاحظات</b>	
	<b>الرأي المستقل</b>	
	<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>	
	<b>أولويات التحسين</b>	

2017 - 1438

#### **المعيار الرابع: التحسين المستمر**

يجب أن تتضمن عمليات إدارة التحسين المستمر للوصول إلى الهدف النهائي وهو ضمان جودة المخرجات التعليمية كل أقسام المنظمة التعليمية، كما يجب أن تدمج النتائج المستخلصة من أدوات استطلاع الآراء - أو أي وسيلة قياس مستخدمة للوصول إلى الهدف - في عمليات التخطيط والإدارة المعتادة، على أن تتضمن محاكاة تقييم الجودة { المدخلات والعمليات والنواتج (المخرجات) } مع التركيز بصورة أكبر على النواتج، ويجب أن توضع الإجراءات اللازمة لضمان أن هيئة التدريس والموظفين والطلبة جميعهم ملتزمون بتحسين الجودة ويقومون بتقويم أدائهم بصورة منتظمة، كما يجب تقييم الجودة بالرجوع إلى الأدلة والبراهين وأن يتضمن النظر في مؤشرات أداء محددة ونقاط (معايير أو مستويات) مرجعية خارجية للمقارنة وينبغي مراجعة المتطلبات المحددة في نظام ضمان الجودة بالمنظمة بشكل دوري لضمان عدم وجود

متطلبات غير ضرورية ولضمان أن البيانات المقدمة تستخدم في الواقع بطريقة فعالة.				
ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	<b>الالتزام</b> <b>المؤسسي</b> <b>بالتحسين</b> <b>المستمر</b> <b>لجودة</b> <b>المخرجات</b>	يساند عميد المنظمة التعليمية بقوة مشاركة العاملين بالمنظمة التعليمية في عمليات ضمان الجودة.		
		تزويد شعبة ضمان الجودة في المنظمة التعليمية بالموارد اللازمة، كما تقدم المساعدة لها حيثما يحتاج الأمر إلى ذلك.		
		تشارك كل هيئة التدريس والموظفين في عمليات التقييم الذاتي، كما يتعاونون مع عمليات التحسين المستمر وإعداد التقارير عنها - كل في مجال عمله - للوصول إلى هدف التحسين المستمر للمخرجات ..		
		يتم تشجيع الابتكار والإبداع على كل المستويات في المنظمة التعليمية ويكون ذلك مصحوباً بسياسات وإرشادات واضحة.		

		<p>يتم الاعتراف بالأخطاء ونقاط الضعف من قبل المسؤولين، وتستخدم المعلومات الناتجة عن ذلك كأساس لعمليات التخطيط المستقبلي للتحسين المستمر للأداء، كما يتم تقدير الإنجازات المتميزة.</p>	
		<p>تم دمج نتائج البيانات المستخلصة من عملية التحسين المستمر في عمليات التقييم والتخطيط وصولاً إلى تجويد العمليات الإدارية المعتادة، وهي جزء منها.</p>	
		<p>يشارك العميد والمعاونين ورؤساء الأقسام ومدبري كل الشعب والوحدات الساندة للعملية التعليمية داخل المنظمة في عمليات التحسين المستمر لجودة الأداء.</p>	
		<p>يتم القيام بعمليات تحسين أداء المنظمة التعليمية سنوياً وبشكل منتظم، كما يتم إعداد تقارير خاصة بعمليات التقييم تقدم صورة شاملة عن أداء المنظمة التعليمية بصفة عامة، والأقسام والشعب والوحدات التنظيمية ضمن</p>	<p><b>نطاق عمليات التحسين المستمر</b></p> <p><b>.2</b></p>

		المهام الأساسية لها بصفة خاصة.
		يتناول جزء من التقييم المدخلات، والعمليات، والنواتج (المخرجات). مع التركيز على جودة النواتج.
		تتناول عمليات التقييم كلاً من الأداء المتعلق بالنشاطات المعتادة (الروتينية) المستمرة وبالأهداف الإستراتيجية ضمن عمليات التحسين المستمر.
		تصمم عمليات التحسين المستمر لتضمن أن حداً مقبولاً من المعايير تم تحقيقه، فضلاً عن ضمان استمرار التحسن في الأداء.
		يوجد برنامج زمني لإجراء دراسات عن التحسين المستمر يعقبها دراسات تقييمية تتناول قضايا الجودة على مستوى المنظمة التعليمية، وترفع نتائجه لعميد المنظمة التعليمية، وللمجلس الإداري الأعلى للمنظمة (مجلس الجامعة)، ويتم تعريف جميع الفئات بالمنظمة

		بمستوى جودة أنشطتها ومدى تحقيقها لأهدافها.	
		يتم إجراء تقويمات مفصلة لكل القسم فيما يتعلق بجميع أنشطته وبشكل متسق، وتعد تقارير عن جودة أدائه وفق معايير خاصة، وتوضع التوصيات اللازمة لإجراءات التحسين لما قد وُجد من إخفاقات بالأداء.	
		يُعيّن أحد المختصين من أعضاء هيئة التدريس ويتم منحه الوقت اللازم ليتولى مسؤولية التوجيه والدعم لعمليات التحسين المستمر للبرامج المطبقة داخل المنظمة التعليمية.	
		توجد فرق عمل أو لجان لمتابعة أداء الخريجين ضمن الأقسام العلمية أو في شعب ضمان الجودة ضمن الهيكل الإداري للمنظمة التعليمية.	<b>3.</b> <b>إدارة عمليات التحسين المستمر لضمان جودة المخرجات</b>
		تكليف لجان فرعية لمراقبة تجويد العمل تشمل أعضاء من جميع الأقسام والشعب في المنظمة التعليمية.	
		يتولى العميد رئاسة لجنة التحسين المستمر لجودة البرامج التعليمية المطبقة	

		<p>بحيث يعمل بشكل قريب مع مدير شعبة ضمان الجودة لقيادة ودعم مبادرات التحسين المستمر على مستوى المنظمة التعليمية.</p>	
		<p>جميع نشاطات ومهام وحدات الجودة (في حالة كون نشاطات الجودة تدار عن طريق أكثر من وحدة تنظيمية في المنظمة التعليمية) تكون تحت إشراف أحد المسؤولين في الإدارة العليا.</p>	
		<p>يشكل نظام ضمان الجودة في المنظمة التعليمية جزءاً لا يتجزأ من التخطيط الروتيني واستراتيجيات التطوير، وذلك في سلسلة محددة تبدأ بالتخطيط، ثم التنفيذ، ثم التقييم، ثم المراجعة ضمن خطة التحسين المستمر.</p>	
		<p>عمليات التقييم: وتكون (أ) مبنية على الأدلة والبراهين، و(ب) مرتبطة بالمعايير المناسبة، و(ج) متضمنة لمؤشرات أداء محددة مسبقاً، و(د) تأخذ بنظر الاعتبار التحقق المستقل من تفسير النتائج</p>	

		وهي أساسيات إدارة التحسين المستمر.
		يتم استخدام نماذج مشتركة وأدوات استطلاع الرأي (استبانات) للأنشطة المتشابهة في مختلف جهات المؤسسة التعليمية (مثل البرامج، أو المكتبات، أو غيرها) وتجرى تحليلات مستقلة للاستجابات وللنتائج بما ذلك الاتجاهات طويلة المدى وهذا لا يمنع من استخدام أسئلة إضافية مرتبطة بأداء المكتبة أو الخدمات الطلابية ضمن عمليات التحسين المستمر.
		تحفظ البيانات الإحصائية (بما في ذلك معدلات النجاح، ومعدلات التقدم وإتمام الدراسة والبيانات الأخرى المطلوبة للمؤشرات) في قاعدة بيانات مركزية يمكن الوصول إليها، كما يتم تزويد الكليات والأقسام بها بصورة اعتيادية (روتينية) وفورية لتستخدم في إعداد التقارير عن المؤشرات والمهام الأخرى لمراقبة تجويد

		الأداء من خلال عمليات التحسين المستمر.	
		تخضع التنظيمات الإدارية والعمليات الخاصة بضمان الجودة في المنظمة التعليمية للتقويم ضمن عمليات التحسين المستمر، ويتم إعداد التقارير اللازمة عن هذا التقويم بصورة مشابهة لعمليات ضمان الجودة للوظائف والوحدات التنظيمية الأخرى في المنظمة التعليمية.	
		يتم اختيار عدد محدود من مؤشرات الأداء الأساسية التي تقدم أدلة وبراهين موضوعية واضحة يمكن قياسها بشكل موضوعي.	
		يتم اختيار مؤشرات إضافية للأداء على مستوى كل وحدة أكاديمية وإدارية لتزويد المنظمة التعليمية بأدلة وبراهين واضحة على جودة الأداء بتحقيق الأهداف عبر عمليات التحسين المستمر.	استخدام المؤشرات والنقاط المقارنة المرجعية
		يتم اختيار عدد من المؤشرات المشتركة	4.

		<p>للأداء لجميع أقسام المنظمة التعليمية وتستخدم لقياس الجودة ولمقارنات الأداء بين الأقسام، في حالة المهام التي يشترك في القيام بها وحدات تنظيمية مختلفة على مستوى المؤسسة التعليمية (مثل: التدريس، والبحث، وخدمة المجتمع).</p>	
		<p>يوجد عدد من المعايير المرجعية لمقارنة جودة الأداء (يشمل ذلك مقارنة أداء المنظمة الحالي بأدائها في الماضي، وبعض المقارنات لأدائها بأداء غيرها من المنظمات المشابهة على الأقل).</p>	
		<p>تمت الموافقة على مؤشرات الأداء الرئيسية والنقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة المحددة للمهام أو الوحدات التنظيمية الأساسية وذلك من قبل لجنة أو مجلس في المنظمة التعليمية (مثلا: لجنة أكاديمية عليا، أو مجلس الجامعة أو مجلس المعهد أو اللجنة العليا</p>	

		لضمان الجودة بالمعهد أو الكلية).	
		تم توحيد الصيغة أو الشكل الذي تقدم فيه المؤشرات والنقاط (المعايير) المرجعية للمقارنة المستخدمة في المنظمة التعليمية، وتقدم أدلة وبراهين محددة تتعلق بالأهداف المهمة لها.	
		يتم التحقق من نتائج عمليات التقييم الذاتي لجودة الأداء، وذلك بفحص الأدلة والبراهين الخاصة بها، بما في ذلك التغذية الراجعة من خلال الاستبيانات وآراء أصحاب الشأن والمستفيدين مثل الطلبة، التدريسيين، الخريجين، وأرباب الأعمال (سوق العمل) ضمن عمليات التحسين المستمر.	5. التحقق المستقل من المعايير
		يتم التحقق من صحة تفسير البراهين أو الأدلة الخاصة بجودة الأداء عن طريق استشارة مستقلة من أشخاص ملمين بنوع النشاط موضع الفحص، كما تستخدم آليات غير متحيزة لإزالة التعارض بين الآراء المختلفة.	

	تتوفر لدى المنظمة التعليمية إجراءات للتحقق من معايير أو مستويات تحصيل الطلبة ولديها مقارنة بالمنظمات التعليمية الأخرى.		
		<b>الملاحظات</b>	
		<b>الرأي المستقل</b>	
		<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>	
		<b>أولويات التحسين</b>	

### **المعيار الخامس: المناهج**

تستخدم خطوات منسقة وبفترات زمنية متوسطة الأمد عبر عمليات مناسبة وموثقة لتقييم وتقويم مدى تحقيق هذه المعايير للوصول إلى الهدف النهائي وهو تجويد عمليات التعلم والتعليم بما تنعكس على الارتقاء بمستوى الخريجين من الفئة المستهدفة ( الطلبة ) وبما يتوافق مع أهداف البرنامج التعليمي، من خلال تصميم استبانات خاصة تستطلع آراء:(الخريجين و حقل العمل و الهيئة التدريسية) ويتم تحليل البيانات المستخلصة وتحديد نقاط القوة فيها لتعزيزها وتحديد نقاط الضعف لتجاوزها، وقد تستخدم أيضا طريقة المقابلة الشخصية لتعميق المفاهيم التي استخلصت من هذه البيانات .

ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	عمليات تقويم البرامج ومراجعتها	يتم تقويم المقررات والبرامج وتعد تقارير عنها بصورة سنوية، وتتضمن هذه التقارير		

		معلومات عن مدى فاعلية الاستراتيجيات التي خطط لها، ومدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة.	
		يتم الاحتفاظ، في ملف المقرر <sup>مؤشر شراف والتقويم</sup> والبرنامج، بتفاصيل التغييرات التي اتخذت والأسباب التي دعت إليها، وذلك عندما يتم القيام بهذه التغييرات نتيجة لعمليات التقويم الدورية.	
		يتم استخدام مؤشرات للجودة تتضمن مقاييس لنواتج (مخرجات) التعلم وذلك لكافة المقررات والبرامج في المنظمة ككل.	
		يتم الاحتفاظ بسجلات معدلات إكمال الطلبة في جميع المقررات وفي البرامج ككل، ويتم استخدامها من ضمن مؤشرات الأداء.	
		تراجع التقارير عن البرامج سنوياً من قبل كبار المسؤولين	

		<p>بالإدارة العليا ومن قبل لجان الجودة في المنظمة التعليمية حول مستوى التفاصيل المتعلقة بهذه التقارير.</p>	
		<p>تتم مقارنة البيانات المتعلقة بمؤشرات جودة البرامج وذلك عبر جميع البرامج بالمنظمة التعليمية، وتقرن كذلك بمعايير (نقاط أو مؤشرات) مقارنة مرجعية خارجية مناسبة.</p>	
		<p>تتخذ الإجراءات المناسبة لإجراء التحسينات اللازمة عندما يتم اكتشاف مشكلات أثناء تقييم البرامج، سواء كان ذلك على مستوى البرنامج المعني أو على مستوى المنظمة التعليمية.</p>	
		<p>يتم إجراء تقييم شامل لكل برنامج علمي مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، إضافة إلى التقييمات السنوية.</p>	

		<p>تتضمن عمليات مراجعة البرامج الاستعانة بالخبراء في القطاعات الصناعية والمهنية ذات العلاقة، إضافة إلى أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة من منظمات تعليمية أخرى.</p>		
		<p>تتم الاستفادة من آراء الخريجين حول جودة البرنامج المعني أثناء مراجعة البرامج، بما في ذلك مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة، وذلك من خلال الاستبانات والمقابلات، ومن خلال المناقشات، مع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من المستفيدين مثل أرباب العمل.</p>		
		<p>ان يحتوي البرنامج مواضيع تطور القدرات العقلية للطالب.</p>	<p>المواد الدراسية</p>	<p>2.</p>
		<p>يضم المنهج الدراسي مادة الرياضيات.</p>		

		تضم مادة الرياضيات مواضيع في علم الجبر، علم المثلثات، حساب التفاضل والتكامل، الدوال ورسمها .... إلخ. بمستوى يلائم مخرجات الطلبة والأهداف التعليمية.	
		يضم المنهج الدراسي موادا بالعلوم الفيزيائية والطبيعية.	
		تتخذ الترتيبات اللازمة داخل المنظمة التعليمية لتدريب هيئة التدريس في الجانبين النظري والعملي على كيفية تقييم الطلبة.	
		يركز المحتوى الدراسي للبرنامج التعليمي على الجوانب التطبيقية للعلوم الهندسية.	
		نسبة عدد وحدات المواد التخصصية إلى عدد الوحدات الكلية المعتمدة للبرنامج هي ( 3/1 إلى 3/2 ) .	

		<p>يهدف البرنامج إلى إكساب طلبة المعاهد والكليات الهندسية والتكنولوجية كل المفاهيم الأساسية بالفرشة النظرية بالتخصص ويحقق العلاقة التكاملية بين التعليم والتعلم بكل جوانب البرنامج المختلفة .</p>	
		<p>يهدف البرنامج إلى إكساب الطلبة المهارات الأساسية في استخدام المعدات والأجهزة المختلفة التي تتعلق بالبرنامج التعليمي .</p>	
		<p>يهدف البرنامج إلى إكساب الطلبة خبرة راسخة أو تكاملية تطور كفاءات الطلبة في تطبيق المهارات التقنية وغير التقنية.</p>	
			<b>الملاحظات</b>
			<b>الرأي المستقل</b>
			<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>
			<b>أولويات التحسين</b>

### المعيار السادس: المؤسسة التعليمية

يجب أن يكون لدى هيئة التدريس والموظفين بالمنظمة التعليمية المؤهلات والخبرات اللازمة للقيام بمسؤولياتهم بكفاءة، كما تتوفر لدى المنظمة التعليمية سياسات تطوير مهنية لضمان التحسن المستمر في أدائهم وخبراتهم، عليه تحرص المؤسسة التعليمية على تقويم أداء جميع أفراد هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فيها بشكل دوري، وعلى تقدير الأداء المتميز، مع تقديم المساندة بهدف التحسين، كلما تطلب الأمر ذلك، ويجب أن تتوفر لدى المنظمة التعليمية إجراءات فعالة وعادلة وتتميز بالشفافية لحل الخصومات والمنازعات المتعلقة بهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين في المنظمة.

ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	السياسة العامة والإدارة	يوجد لدى المنظمة التعليمية توصيف وظيفي للخصائص المرغوبة في العاملين لديها، ويتلاءم هذا التوصيف مع رسالة المنظمة وطبيعتها.		
		تتم مقارنة وضع التوظيف الحالي بالنسبة لهيئة التدريس وغيرهم من الموظفين، مع التصور المرغوب فيه وحسب التوصيف الوظيفي بشكل منتظم، كما تتم متابعة التقدم نحو تحقيق هذا الهدف بشكل مستمر.		
		تقوم المنظمة التعليمية بوضع مجموعة كاملة من السياسات والقواعد التي		

		<p>تحكم عملية التوظيف، وتنتشرها على نطاق واسع في كتيب أو دليل التوظيف (يتضمن هذا الكتيب حقوق ومسؤوليات أعضاء هيئة التدريس، الكادر الفني والإداري، عمليات التوظيف، الإشراف، تقييم الأداء، الترقية، الإرشاد، عمليات الدعم، التطوير الوظيفي، الشكاوى، العقوبات التأديبية، وإجراءات الاستئناف).</p>	
		<p>تستخدم المنظمة التعليمية استراتيجيات فعالة لتنظيم طريقة شغل المناصب القيادية عند خلوها.</p>	
		<p>يتم توزيع الأعباء التدريسية بإنصاف في كل أقسام المنظمة التعليمية وفق ما محدد من ساعات لكل لقب علمي، مع الأخذ بعين الاعتبار طبيعة متطلبات التدريس في حقول التدريس المختلفة.</p>	
		<p>يتناسب مستوى توفير هيئة التدريس في جميع البرامج (أي نسبة الطلبة لكل فرد في هيئة تدريس محسوباً على شكل مكافئ للعمل بدوام كامل) مع</p>	

		البرامج المطروحة، وتتم مقارنته بمعايير مرجعية لنسب عدد الطلبة إلى عدد هيئة التدريس في منظمات ذات جودة عالية بالأداء .		
		توجد سياسات وإجراءات للترقية العلمية أو الوظيفية موثقة وعادلة.		
		تتابع المؤسسة التعليمية ممارسة تفويض الصلاحيات المتعلقة بعمليات التوظيف وتقوم بتنسيقها لضمان توفر المعاملة العادلة في كل أنحاء المؤسسة التعليمية (هذه الصلاحيات المفوضة يمكن أن تشمل قضايا مثل التعيينات على الوظائف البسيطة، والترقيات ، ومكافآت الأداء المتميز، وفرص التطوير المهني).		
		تقوم المنظمة التعليمية بتحديد مؤشرات نجاح إدارة الموظفين وسياسات التوظيف بوضوح، وتتم مقارنة أداء المنظمة في هذه الجوانب بالممارسات الناجحة في أماكن أخرى.		
		تتناسب التعيينات مع المؤهلات والمهارات المطلوبة، وتساهم في	<b>التوظيف والتقاعد</b>	<b>2.</b>

		<p>تحقيق التصور العام للخصائص المرغوبة للتوظيف (توصيف وظيفي) لدى موظفيها، عند قيام المنظمة التعليمية بالتعيين عن طريق الترقية أو النقل من داخل المنظمة التعليمية ( للموظفين ممن أكملوا دراستهم العليا ).</p>	
		<p>في الحالات التي يكون من الممكن فيها شغل الوظائف إما من داخل المنظمة التعليمية أو من خارجها، يتم الإعلان عن هذه الوظائف للجمهور، كما يعطى المرشحون من داخل المنظمة فرصة كافية للتقدم إلى هذه الوظائف، وتتخذ القرارات بصورة منصفة بحيث يؤخذ بعين الاعتبار خبرة المتقدمين، مؤهلاتهم ومستويات أدائهم الحالية.</p>	
		<p>يتم تزويد المرشحين للتوظيف ببيانات كاملة عن مواصفات الوظائف وشروط التعيين فيها، إضافة إلى معلومات عامة عن المنظمة التعليمية ورسالتها وبرامجها. (تشمل المعلومات التي يتم تقديمها تفاصيل التوقعات</p>	

		المرتبطة بالعمل، ومؤشرات الأداء، وعمليات تقويم الأداء).
		تتدقق التوصيات المرجعية ويتم التحقق من صحة المؤهلات والخبرات والتقويم الخاصة بالمرشحين وحالتهم الصحية قبل تعيينهم.
		تشمل عملية تقييم المؤهلات التحقق من مكانة وسمعة المنظمات التي أصدرت هذه المؤهلات، مع الأخذ بعين الاعتبار ما إذا كانت وزارة التعليم العالي تعترف بها أم لا.
		يتوفر في البرامج المهنية عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرات الناجحة في المهن المعنية لتقديم النصيحة العملية والإرشاد للطلبة حول متطلبات جهات العمل.
		يحصل أفراد هيئة التدريس الجدد على تهيئة إرشادية فعالة لضمان معرفة المنظمة التعليمية وخدماتها، برامجها، استراتيجيات

		تنمية الطلبة وألويات التطوير لديها.		
		تتسم المشاورات التي يجريها المشرفون والقائمون على وحدات المنظمة التعليمية المختلفة (بمن فيهم رؤساء الأقسام، والعمداء) حول الأداء الوظيفي بالإيجابية والعلنية ؛ كما أن هذه المشاورات تتم بصورة رسمية ووجهها لوجه ، وتجرى مرة واحدة في كل عام .		
		يتم تحديد المتطلبات اللازمة للتحسين بشكل واضح بالحالات التي يعتبر الأداء فيها غير مرضي.	التطوير الشخصي والوظيفي	3.
		تتم المحافظة على سرية التقارير الرسمية الخاصة بتقويم الأداء لهيئة التدريس والموظفين، وتوثيقها، وحفظها. وتتاح لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الفرصة لإضافة ملاحظاتهم على تقويم أدائهم إلى الملفات الخاصة بهم بعد الإعلان عن درجات تقييمهم السنوي.		

		يتم تكريم ومكافأة الأداء المتميز على مختلف المستويات.	
		تُعطى لجميع أعضاء هيئة التدريس وغيرهم من الموظفين فرصاً عادلة ومناسبة للتطوير الشخصي والوظيفي.	
		يتم التعرف على المنضمين حديثاً إلى المنظمة من هيئة التدريس والإداريين الذين تبدو عليهم سمات القيادة، ويتم تزويدهم بالخبرة اللازمة لإعدادهم للترقية الوظيفية في المستقبل.	
		تشمل معايير الترقية الإسهامات المتعلقة برسالة المنظمة التعليمية، كما تتضمن - في حالة هيئة التدريس- التقدير المناسب لجودة التعليم، والجهود المبذولة لتحسين التعليم، والخدمات التي يقدمونها للمنظمة والمجتمع، إضافة إلى إسهاماتهم في البحث العلمي.	
		تساعد المنظمة التعليمية في تنظيم أنشطة التطوير المهني للعاملين بها لتحسين مهاراتهم،	

		والارتقاء بمؤهلاتهم عبر زجهم بدورات تدريبية وتطويرية مستمرة.		
		يتم تقديم التدريب وأنشطة التطوير المهني المناسبة للمساعدة عند استحداث برامج جديدة أو وجود مبادرات تتعلق بالسياسات العامة المرتبطة بالمنظمة.		
		يُتَوَقَّع من هيئة التدريس أن يشاركوا في الأنشطة التي تهدف باطلاعهم على آخر التطورات في مجالات تخصصاتهم.		
		لدى المنظمة التعليمية مسؤولية وسلطة كافية لتحسين البرنامج التعليمي من خلال تعريف ومراجعة أهداف البرنامج التعليمي ومخرجاته من الطلبة دوريا .		
		لدى المؤسسة التعليمية اتساع وعمق بالأفق لتغطية جميع المناهج الدراسية للبرنامج.		
		هنالك العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس في البرنامج للحفاظ على الاستمرارية، الاستقرار، الرقابة، التفاعل مع الطلبة عبر رعايتهم وتقديم المشورة المستمرة لهم.		
			4.	الاحكام العامة للمؤسسة

	ينتقى أعضاء هيئة التدريس الذين سيساهمون في تحقيق أهداف البرنامج من ذوي الخبرة والخلفية التعليمية المتوافقة مع البرنامج.	
	يتم إثبات كفاءة أعضاء هيئة التدريس من خلال عوامل منها : الكفاءة في التعليم ، الشهادات العلمية ضمن التخصص ، الخبرة المهنية ، استعدادهم للتطور الشخصي المهني المستمر ، فعاليتهم بالتدريس ، قيامهم بإعداد البحوث العلمية الرصينة وامتلاكهم لمهارات التواصل.	
		الملاحظات
		الرأي المستقل
		المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار
		أولويات التحسين

### **المعيار السابع: المرافق المتعلقة بالبنى التحتية**

يجب أن تصمم الأبنية في موقع المنظمة التعليمية أو أن تعدل بما يتناسب مع المتطلبات المحددة للتعليم والتعلم في البرامج التي تقدمها المنظمة ، كما يجب توفير بيئة آمنة وصحية لتعليم تتصف بجودة عالية ، على أن تتابع المنظمة التعليمية كيفية استخدام المرافق لديها، عبر استخدام استطلاعات رأي المستخدمين لهذه

المنشآت للمساعدة في تخطيط لعمليات التحسين المستقبلي ، إضافة إلى قيام المنظمة التعليمية بتوفير العدد الكافي من القاعات الدراسية والمختبرات التخصصية والورش التدريبية المختبرات البحثية ، فضلاً عن توفير الحاسبات الإلكترونية والأجهزة المتقدمة المستخدمة في البحث العلمي لهيئة التدريس والطلبة وخاصة طلبة الدراسات العليا ، كما يجب أن تقوم المنظمة التعليمية بتوفير أماكن كافية للخدمات الأخرى مثل المطاعم والملاعب ( المغلقة والمفتوحة ) ومستلزمات النشاطات اللاصفية، إضافة إلى توفير إسكان مريح الطلبة ممن هم من خارج المحافظة تتوفر فيها كل ما يتعلق بحياة الطالب كالحمامات النظيفة ، التدفئة والتبريد ، خطوط الإنترنت ، .... الخ.

ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	السياسة العامة والتخطيط	توجد لدى المنظمة التعليمية خطة رئيسة طويلة الأمد ومعتمدة من المجلس الإداري الأعلى فيها (مجلس الكلية أو مجلس المعهد)، تتضمن توفير الموارد المالية والصيانة اللازمة للمرافق والتجهيزات.		
		تتضمن عمليات التخطيط للتجهيزات وضع الخطط والجداول الزمنية لشراء التجهيزات		

		الأساسية، وكذلك خطط للصيانة والاستبدال حسب جدول محدد.	
		تقوم المنظمة التعليمية قبل شراء أو تطوير المرافق والتجهيزات الأساسية بالتشاور بصورة تفصيلية مع المستفيدين منها لضمان مناسبتها للاحتياجات الحالية والمتوقعة مستقبلاً.	
		يوجد لدى المنظمة التعليمية سياسة واضحة لضمان توافق التجهيزات والأنظمة إلى أقصى حد ممكن في كافة أقسام المنظمة التعليمية.	
		يتم إعداد خطط عمل قبل شراء أية تجهيزات بحيث تتضمن دراسة البدائل المتاحة أمام المنظمة من حيث إمكانية استئجار هذه التجهيزات أو الاستخدام المشترك	

		لهذه التجهيزات مع جهات أخرى.	
		تتقوم المقترحات المقدمة لتوفير المرافق الأساسية ولتوفير المباني وإدارة المرافق عن طريق متعهدين، وذلك بصورة شاملة ودقيقة للتحقق من مدى جودها على المدى الطويل للمنظمة، ويتم التعامل معهها بطريقة تضمن كفاءة ضبط الجودة وفائدتها المالية.	
		تشكل المباني وأرضيات المنظمة التعليمية بيئة نظيفة وجذابة وتحظى بصيانة جيدة.	
		تتحقق في المرافق جميع شروط الأمان والسلامة.	.2 جودة وكفاءة المرافق والتجهيزات
		تتضمن عمليات تقويم الجودة جانبين هما التغذية الراجعة من المستخدمين الأساسيين حول كفاية	

		<p>وجودة المرافق، بالإضافة إلى آليات محددة للتعامل مع هذه الآراء والإجابة عليها.</p>	
		<p>تتم المقارنة المرجعية لمستويات (معايير) توفير المرافق الخاصة بالتدريس والمختبرات والورش ومختبرات البحوث، مع ما يتم توفيره من مرافق مكافئة لدى المنظمات الأخرى المماثلة (يشمل ذلك أشياء مثل سعة قاعات التدريس، وملاءمة المختبرات وتجهيزاتها، وسهولة الوصول لمختبرات تطبيقات الحاسوب وتوفير البرمجيات اللازمة، وتجهيزات مختبرات البحث العلمي).</p>	
		<p>توجد مرافق كافية وفي متناول الجميع تتيح فرصة حصول الطلبة على الاستشارات الضرورية من هيئة</p>	

	التدريس كالساعات المكتتبية.		
	تتوافر أماكن مناسبة لأداء الدينية.		
	مطاعم بمساحات كافية لتقديم الطعام ولاحتياجات الطلبة، وهيئة التدريس، والعاملين بالمنظمة التعليمية.		
	تتوفر المرافق المناسبة لاحتياجات الطلبة الملتحقين بالمنظمة التعليمية من الناحية الثقافية، الرياضية، والنشاطات الطلابية الأخرى.		
	يتوافر لدى المنظمة التعليمية سجلات كاملة بالتجهيزات التي تملكها والتي تقع في حوزتها، بما في ذلك التجهيزات الموجودة في عهدة هيئة التدريس	الإدارة والشؤون الإدارية للمرافق والتجهيزات	3.

		والمستخدمة لأغراض التدريس والبحث.
		يقوم أحد المسؤولين بالإدارة العليا بالإشراف على التنفيذ الكفاء والفعال لأعمال الخدمات مثل النظافة والتخلص من النفايات، الصيانة الأبنية البسيطة، السلامة وإدارة البيئة.
		يتم إتباع إجراءات محددة لتقييم الأوضاع في المنظمة التعليمية بشكل منتظم، مع وجود خطط كافية للقيام بالعمليات الوقائية والتصحيحية والاستبدال عند الحاجة.
		تتوافر إجراءات أمن تتميز بالكفاءة لحماية الأبنية والتجهيزات المخصصة للتدريس والبحث العلمي، مع تحديد مسؤولية كل من هيئة التدريس، الأقسام العلمية، أو الإدارة المركزية بشكل واضح.

		<p>تتوفر أنظمة وتجهيزات ذات كفاءة عالية لضمان السلامة الشخصية لهيئة التدريس، الطلبة والموظفين، كما تطبق تعليمات السلامة الضرورية لحماية ممتلكاتهم الشخصية.</p>	
		<p>يوجد نظام لمراقبة الاستفادة من المساحة بالمنظمة، كما تتم إعادة تخصيص المرافق استجابة للاحتياجات المتغيرة عند ملاءمة ذلك.</p>	
		<p>يتم تخصيص أوقات الاستفادة من المرافق ذات الاستخدامات المتعددة وفق نظام الحجز المسبق كقاعة الندوات، كما تتم مراقبة مقدار وكفاءة الاستخدام لها وعمل تقارير عن تلك النتائج.</p>	
		<p>توجد إجراءات لتنظيم الاستخدام المشترك للمرافق قليلة الاستخدام، مع توفير</p>	

		آليات مناسبة لحماية التجهيزات.	
		أجهزة الحاسوب مناسبة وكافية ومتاحة بحيث تستطيع هيئة التدريس والطلبة والموظفون العفي المنظمة استخدامها.	
		يتم تقييم مدى كفاية تجهيزات الحاسوب بصورة منتظمة (من خلال استطلاعات آراء المستخدمين أو عن طريق المقابلة الشخصية).	
		توجد 143 - إجراءات وقواعد واضحة تحكم استخدام الطلبة للحواسيب الشخصية، وهي قواعد يتم تنفيذها بشكل فعال.	
		توفر المنظمة التعليمية الدعم الفني اللازم لهيئة التدريس والطلاب عند استخدامهم الاتصالات والمعلومات.	

تقنية  
المعلومات

.4

		<p>تتاح لهيئة التدريس الفرص لتقديم المشورة فيما يتعلق بخطط شراء واستبدال تجهيزات تقنية المعلومات في المنظمة.</p>	
		<p>هناك أسس عامة تحدد عمليات شراء واستبدال نظم الأجهزة والبرمجيات في جميع وحدات المنظمة التعليمية لضمان حداتها على الدوام، وللحفاظ على التوافق بينها عند استبدال أي منها.</p>	
		<p>توجد أنظمة أمن لحماية خصوصية المعلومات المتعلقة بالمنظمة التعليمية كالمعلومات عن الطلبة أو بالأفراد، وكذلك لحماية الأجهزة من الفيروسات التي تأتي من خارج المنظمة التعليمية.</p>	
		<p>توجد قواعد للسلوك تتعلق بالاستخدام غير</p>	

		<p>المناسب للمواد الموجودة على الشبكة العالمية (الإنترنت)، ويتم التأكد من العمل بهذه القواعد بصورة منتظمة، كما يتم التعامل مع الحالات التي يثبت فيها الاستخدام غير اللائق بالطرق المناسبة.</p>	
		<p>تقيم المنظمة التعليمية دورات تدريبية لهيئة التدريس والموظفين لضمان الاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب - 2017 والبرمجيات المناسبة في مجال التدريس وتقوم الطلبة والأمور الإدارية.</p>	
		<p>يتم استعمال تقنية المعلومات بشكل فعال في الأنظمة الإدارية والمالية، وفي التقارير، والاتصالات داخل جهات المنظمة التعليمية.</p>	
		<p>يوجد توافق وتكامل بين أنظمة المعلومات الداخلية ومتطلبات</p>	

		التقارير الخارجية (أي توافق أنظمة المعلومات لدى المؤسسة التعليمية مع تلك الموجودة لدى الجهات الرسمية الأخرى التي يتم تبليغ المعلومات لها من أجل المقارنات المرجعية).		
		يتمتع إسكان الطلبة بمستوى جيد، ويشكل بيئة أسرية وصحية مع توفر الأمن والإمان للطلبة.		
		يتوافر عدد كافٍ من الأماكن التي توفر الخصوصية والدراسة المستقلة كقاعات المطالعة.	إسكان الطلبة	.5
		يتوافر للطلبة المنتمين للمنظمة التعليمية عدد كافٍ من الأماكن المناسبة للنشاطات الاجتماعية، والثقافية كالمسارح والمراسم، والملاعب الرياضية.		
		توجد مجموعة من القواعد التي تحكم		

		السلوك داخل الأقسام الداخلية تمت الموافقة عليها رسميا من قبل الطلبة المستخدمين للسكن.	
		يقوم بالإشراف على إسكان الطلبة مجموعة من الموظفين ذوي الخبرة، ممن لديهم السلطة اللازمة لإدارة الأقسام الداخلية بحيث تشكل بيئة تعليمية وحياتية آمنة.	
		القاعات الدراسية والمكاتب والمختبرات العلمية والورش التدريبية والمعدات المرتبطة بها كافية لدعم تحقيق مخرجات الطلبة وتوفير مناخ متكامل للتعلم.	جودة وكفاية الأبنية التعليمية ومرافقها
		الأجهزة الحديثة والمعدات والموارد الحاسوبية والمختبرات العلمية والورش التدريبية المناسبة للبرنامج متاحة للجميع ويمكن صيانتها وتحديثها	
			6.

		<p>بشكل منتظم لتمكين الطلبة من اكتساب مهاراتهم المطلوبة ودعم احتياجات البرنامج.</p>	
		<p>تقديم التوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والمعدات وبرامج الحاسوب والمختبرات العلمية والورش التدريبية المتاحة للبرنامج.</p>	
		<p>توفير خدمات مكتبية وبنى تحتية للمعلومات والحوسبة وقواعد بيانات كافية لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.</p>	
			<b>الملاحظات</b>
			<b>الرأي المستقل</b>
			<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>
			<b>أولويات التحسين</b>

### **المعيار الثامن: الدعم المؤسسي**

يجب التخطيط للدعم المؤسسي ، بما في ذلك المكتبات والسبل التي تكفل الوصول للمراجع العلمية وغيرها من الكتب المرجعية التي تحرص المنظمة التعليمية على توفيرها ، حتى تفي باحتياجات البرامج التي تقدمها المنظمة ، كما يجب أن تقدم بالمستوى المناسب على أن تكون المكتبة ومرافق وتجهيزات تقنية المعلومات المصاحبة متاحة في الأوقات المطلوبة بشكل يدعم التعلم المستقل، مع تقديم المساعدة اللازمة لإيجاد المراجع والموارد المطلوبة، كما يجب توفير الأماكن اللازمة للدراسة الفردية والجماعية في بيئة هادئة وملائمة للبحث والدراسة العلمية الجادة ، على أن يتم تقييم هذه الخدمات وتحسينها استجابة لأراء الطلبة وهيئة التدريس.

ت	المكونات الأساسية للمعيار	متطلبات المقياس	التطبيق	التوثيق
1.	التخطيط المالي واعداد الميزانية	تعكس الميزانية وتوزيع الموارد رسالةً وغايات المنظمة التعليمية.		
		تضع المنظمة التعليمية ميزانيتها السنوية من خلال إطار يضع في الاعتبار توقعات المنظمة حول دخلها وإنفاقها على المدى الطويل، ويتم تعديل هذه التوقعات بشكل مستمر في ضوء خبراتها المتزايدة.		
		يشرف أفراد من كبار أعضاء هيئتي التدريس والإدارة على إعداد الميزانية، بالتشاور مع مديري مراكز حسابات التكاليف، حيث يقومون		

		بمراجعتها بحرص، ومن ثم تقديمها إلى المجلس الإداري الأعلى (مجلس الكلية أو المعهد) لاعتمادها.	
		ترفق المنظمة التعليمية أية مقترحات بإنشاء برامج جديدة أو نشاطات كبرى أو تجهيزات، أو مرافق، خطط عمل تتضمن حسابات تكاليف - قامت جهة مستقلة بالتحقق منها - بالإضافة إلى بيان أثر تكلفة هذه المشاريع على الخدمات والأنشطة الأخرى.	
		تقوم المنظمة التعليمية بتوضيح الإستراتيجية المتبعة لمشاركة التكلفة كما تقوم بتقييم التكاليف والعوائد على المدى المتوسط والبعيد وذلك في حالة قيامها بتمويل مشاريع جديدة من موارد مالية متعددة موجودة حالياً لديها.	
		تعمل المنظمة التعليمية على مراقبة نسب الإنفاق على المرتبات وفئات الإنفاق الأساسية الأخرى مقارنة بحجم الإنفاق الكلي، وعلى التخطيط	

		لها، مع مراعاة الاختلافات بين الأقسام ذات التكاليف المختلفة.	
		يهدف التخطيط المالي إلى تنوع مصادر الدخل من خلال عدد من الأنشطة، التي تعمل على التقليل من اعتماد المنظمة التعليمية على مصدر واحد للدخل.	
		تتولى إدارة مختصة أو شعبة حسابات مسؤولية الإدارة والإشراف على عمليات وضع الميزانية والحسابات المالية، وتتبع هذه الشعبة مباشرة أحد كبار الإداريين في المنظمة التعليمية.	
		تعطى صلاحيات انفاق مالي مناسبة لمدراء الوحدات التنظيمية في المنظمة التعليمية لتحقيق الإدارة الفعالة ذات الكفاءة.	2. الإدارة المالية
		تحدد تفاصيل الصلاحيات المالية بوضوح، ويجري التأكد من الامتثال للأنظمة ومتطلبات إعداد التقارير المالية الرسمية من خلال عمليات التدقيق.	
		يشارك مسؤولو حسابات التكاليف في عملية وضع الميزانية، ويخضعون	

		للمساءلة عن الإنفاق في حدود الميزانية الموافق عليها.	
		يقوم نظام المحاسبة المالية بالمراقبة الدقيقة للإنفاق والالتزام بالميزانية، وابعاد تقارير لكل جهة مالية (مركز من مراكز حسابات التكاليف) وللمنظمة التعليمية ككل مرة واحدة على الأقل كل فصل دراسي.	
		تقوم المنظمة التعليمية بتفسير السبب في أي اختلافات بين تقديرات الإنفاق والإنفاق الفعلي، ويتم تقييم أثر ذلك على توقعات الميزانية السنوية.	
		تتفق نظم المحاسبة المستخدمة في المنظمة مع معايير المحاسبة المالية المتعارف عليها مهنيًا، كما تحرص على الدوام على إرجاع التكلفة الإجمالية إلى نشاطات بعينها.	
		تعمل أنظمة المحاسبة والتقارير المالية المستخدمة في المنظمة التعليمية على التأكد من أن المبالغ المخصصة	

		لأغراض بعينها تستخدم لتلك الأغراض فعلا.	
		تستخدم المنظمة التعليمية دفعات "ترحيل" مالية تتسم بالمرونة الكافية لتجنب الاندفاع بالإنفاق الذي يحدث عجزا في آخر السنة المالية، ولتجنب مثبطات حوافز التخطيط طويل المدى.	
		تتضمن عمليات التخطيط المالي إجراءات لتقييم المخاطر يتم التحقق من مناسبتها بطريقة مستقلة.	
		يوجد لدى المنظمة استراتيجيات لتقليل المخاطر، كما يوجد لديها احتياطات مالية كافية لمواجهة المخاطر المقدرة بصورة واقعية.	
		تتولى شعبة التدقيق عمليات المراجعة المالية الداخلية بشكل مستقل عن الشعبة المالية (الحسابات).	3. التدقيق المالي
		تتم عمليات التدقيق الخارجي (المالي) سنوياً بواسطة جهة حكومية مستقلة (ديوان الرقابة المالية)، وهذه الجهة حسنة السمعة ولا علاقة لها بالمنظمة التعليمية أو	

		بأي من المسؤولين الماليين أو غيرهم من كبار المسؤولين أو أعضاء المجلس الإداري الأعلى.	
		تتوفر لدى المنظمة التعليمية سياسات واضحة لتفعيل دعم المؤسسة التعليمية من ناحية الموارد المالية لضمان ديمومة وقيمة البرنامج.	
		للمنظمة التعليمية إستراتيجية واضحة ترتبط ارتباطاً مباشراً بالأولويات الإستراتيجية الخاصة بتطوير الموارد المتاحة (المالية والبشرية) إضافة إلى الخدمات المؤسسية والدعم المالي والموظفين (من إداريين وفنيين على حد سواء) الداعمة للبرنامج المهيأة لضمان استمرارية تنفيذ وتشغيل كافة المرافق والأجهزة المختبرية المتعلقة بالبرنامج، كما يتم تعديل هذه الإستراتيجية كلما دعت الحاجة كما هو الحال عند تقديم برامج جديدة.	4. تفعيل الدعم المؤسسي
		كفاية الموارد المتاحة لغرض الجذب وتوفير	

		التطوير المهني المستمر والاحتفاظ بأعضاء هيئة التدريس المؤهلين.	
		الموارد المتاحة كافية لصيانة البنى التحتية والمرافق الحيوية والمعدات المناسبة للبرنامج وصيانتها وتشغيلها وتوفير بيئة يمكن من خلالها تحقيق مخرجات جيدة الطلبة وفق معايير الجودة العالمية.	
			<b>الملاحظات</b>
			<b>الرأي المستقل</b>
			<b>المؤشرات التي تم أخذها بالاعتبار</b>
			<b>أولويات التحسين</b>

## A Guide Manual

# National Standards for Accreditation of the Associate Degree Program and Engineering Technology Degree Program



**National Council of Technical Engineering Education  
Quality Improvement**

**First Edition / 2020**

