



جمهورية العراق
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
قسم الاعتماد



المعايير الوطنية لإعتماد برامج الإعلام في العراق

المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام

كانون الثاني

2023

أعضاء المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإعلام

الاسم	مكان العمل	الايمل
أ.د علي جبار الشمري	كلية الإعلام - جامعة بغداد	dralijabar@comc.uobaghdad.edu.iq
أ.م.د علي عبد الهادي الكرخي	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	alialhadi1982@gmail.com
أ.د سحر خليفة سالم	كلية الإعلام - الجامعة العراقية	Sahar_khalifa@aliragia.edu.iq
أ.د فريد صالح فياض	قسم الإعلام - كلية الآداب - جامعة تكريت	faridsf2000@tu.edu.iq
أ.د محمد جواد زين الدين	كلية الإعلام - الجامعة العراقية	dr.muhammed72@yahoo.com
أ.د فاطمة عبد الكاظم حمد	كلية الإعلام - جامعة بغداد	drfatimaabdulkadhim@comc.uobaghdad.edu.iq
أ.د معد عاصي علي	قسم الإعلام - كلية الآداب - جامعة كركوك	ma_ali@uokirkuk.edu.iq
أ.م.د عمر جواد علي	قسم الإعلام - كلية الآداب - جامعة الأنبار	Omarchiad@uoanbar.edu.iq
أ.م.د محمد شاكر محمود	كلية الإعلام - جامعة ذي قار	modo10258@utq.edu.iq
أ.م.د مدين عمران محمود	قسم الإعلام - كلية الآداب - الجامعة المستنصرية	dr.median1976@uomustansiriyah.edu.iq
أ.م.د خلف كريم كيوش	جامعة واسط - كلية الآداب - قسم الإعلام	Kkareem@uowasit.edu.iq
أ.م.د سعد إبراهيم عباس	كلية الإعلام - جامعة ذي قار	saad-ibrahim@utq.edu.iq
أ.م.د علي عبد الحسين علوان	كلية القانون والعلوم السياسية / جامعة ديالى	dr.aliabdulhussein@uodiyala.edu.iq
أ.م.د بيرق حسين جمعة	كلية الإعلام - جامعة بغداد	bairaq@comc.uobaghdad.edu.iq
أ.م.د أنصيف جاسم حمدان	جامعة المصطفى الأمين كلية الآداب - قسم الإعلام	ensaif1956@gmail.com

المحتويات

رقم الصفحة	الموضوعات
-	أعضاء المجلس
1	مقدمة
2	الفصل الأول المعايير الوطنية وأوزنها
3	المعيار الأول: الرسالة والإدارة
4	المعيار الثاني : المناهج
5	المعيار الثالث : استراتيجيات التعلم
6	المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس
7	المعيار الخامس: الطلبة
8	المعيار السادس: البنى التحتية
9	المعيار السابع : خدمة المجتمع
10	المعيار الثامن : مخرجات التعلم
11	المعيار التاسع : البحث العلمي
12	الفصل الثاني : الدليل الإرشادي للمعايير الوطنية لوائح الإعلام في الواقع
43	الفصل الثالث : دليل إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي لكليات وأقسام الاعلام في العراق
54	الملاحق
-	فريق الدعم الفني

مقدمة:

تُعد البرامج الأكاديمية والاعتماد الأكاديمي ركيزة من ركائز تطوير العملية التعليمية وتحسينها ، إذ يستند هذا الاعتماد في مضمونه إلى جودة إدارة العملية التعليمية وأشطتها وتقاناتها بما يحقق الثقة بمخرجات التعليم وامتلاك الطلبة المعرفة الاساسية والقيم اللازمة لتأهيل المتعلمين للمشاركة في سوق العمل ، وأن يكون بمثابة جهة مرجعية تعمل على تقويم مدى التقدم الحاصل في البرامج الأكاديمية الإعلامية، وتوفير المعلومات والدعم اللازمين لتطوير المعايير الأكاديمية وتحسينها بشكل مستمر ، والارتقاء بجودة تعليم الإعلام في الجامعات وصولاً الى منح الاعتماد.

و ترمي معايير الاعتماد الوطنية العراقية لبرنامج الإعلام إلى تحقيق الأهداف منها (حماية المصلحة العامة و خلق بيئة تعليمية تدعم الابتكار والتمكين وتحسين الجودة ومساعدة أعضاء فريق التقويم على اتخاذ قرارات تخص جودة البرنامج ، وتزويد الطلبة بالمعلومات والمعارف التي تمكنهم من مواكبة متطلبات سوق العمل ومعايير الاعتماد)، لقياس البرنامج الأكاديمي للاقسام العلمية مقابل المعايير التي وضعها المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام ، ومن أجل تحقيق ذلك قام المجلس بالاطلاع على عدد من مؤسسات الاعتماد الإقليمية والدولية ودراسة معاييرها ، ومنها منظمة (AQAS) الألمانية و المنظمة الأمريكية (ACEJMC) التي تمنح الاعتماد لبرامج الصحافة والاتصال الجماهيري ، وقد تم الاستناد إلى منظمة (ACEJMC) ؛ لأنها منظمة متخصصة في الإعلام إذ يمكن الاعتماد على برامجها الأكاديمية في كليات الإعلام بأقسامها كافة، إذ قام المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام بتشكيل لجنة تضم عدداً من التدريسيين في مجال الإعلام واللغة الانكليزية؛ لترجمة معايير المنظمة المذكورة ومعرفة مدى ملاءمتها للتطبيق في البيئة العراقية، وتم الاعتماد على معايير هذه المنظمة بحسب البيئة العراقية وبنسبة (90%) ، وتشجع هذه المعايير على التحسين والابتكار فيتعلم الطلبة المهارات والاخلاقيات الإعلامية ونظريات الاتصال الجماهيري، ويؤدي الأساتذة في هذه البرامج دوراً محورياً في إعداد الطلبة، لشغل وظائف في المؤسسات الإعلامية، واستناداً إلى ذلك يجب أن تفي البرامج المعتمدة بتسعة معايير تحدد أهداف التعليم المهني في تخصصات الإعلام المختلفة (الصحافة والعلاقات العامة والاذاعة والتلفزيون والاعلام والاعلام الرقمي) .

الفصل الأول المعايير الوطنية وأوزانها

المعيار الأول: الرسالة والإدارة (6%)

يتضمن رؤية القسم العلمي ورسالته، ووضع استراتيجية منتظمة طويلة المدى تحدد الاحتياجات والموارد لمهمتها وأهدافها وتكون مدعومة من الإدارة العليا للقسم العلمي، بما يضمن توافر بيئة عمل مناسبة للبرنامج الأكاديمي تدار بشكل فعال وكفوء.

المؤشرات:

1. توفر رؤية ورسالة وأهدافاً معلنة وموثقة ويتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري.
2. وضع خطة استراتيجية على وفق برنامج زمني مكتوب متوافقة مع الرؤية والرسالة والأهداف المعلنة بما يحقق التطوير المستمر للبرنامج الأكاديمي.
3. توفر آلية مناسبة لتقييم الأداء في القسم العلمي.
4. توفر إدارة فعالة قادرة على التعامل مع الإدارة العليا وسوق العمل.
5. وجود هياكل تنظيمية لتحديد المسؤوليات والصلاحيات بشكل واضح.
6. مراعاة مبدأ الشفافية في تطبيق التعليمات والضوابط.
7. إشراك أعضاء هيئة التدريس في وضع السياسة التعليمية للبرنامج الأكاديمي.

المعيار الثاني : المناهج (17%)

يتضمن منهجًا متكاملًا للمستفيدين تمكنهم من الحصول على المعرفة والقيم وتعلم مهارات العمل الإعلامي والعمل في بيئة تراعي التنوع والعدالة في ضوء المبادئ الأخلاقية والإنسانية، ويجب أن تمتاز المناهج العلمية بالرصانة وأن تحاكي تطورات الانتاج الإعلامي ليكون الطلبة مؤهلين للعمل في مجتمعاتهم المحلية والاقليمية والدولية.

المؤشرات:

1. ان تكون المناهج موثقة ومعلنة على المواقع الالكترونية الرسمية لاقسام وكليات الإعلام.
2. يجب ان تراعي المناهج تنوع الشعوب والثقافات والجماعات الاثنية و العرقية والدينية.
3. فهم وتطبيق مبادئ وقوانين حرية الرأي والتعبير ومواثيق الشرف التي تنظم العمل الإعلامي في العراق والعالم.
4. تتضمن المناهج امكانية انجاز البحوث العلمية وحل المشكلات الإعلامية والتعامل مع البيانات والمعلومات باستخدام أساليب علمية.
5. التعرف إلى اسس الكتابة الإعلامية وفنونها بشكل صحيح وواضح في وسائل الإعلام جميعها والتطبيقات الرقمية.
6. التركيز على التربية الإعلامية وتدريب الطلبة على المهارات الرقمية.
7. التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية لتعلم المهارات المهنية اللازمة للعمل الإعلامي.
8. تتضمن المناهج معرفة عامة في مجالات عدة مثل التنمية المستدامة والأخلاق وحقوق الانسان والقانون والعلوم السياسية والتاريخ.
9. تتضمن المناهج التركيز على المهارات اللغوية (العربية والانكليزية).
10. تطوير المناهج وتحديثها بشكل مستمر بما يتلاءم مع التطورات التكنولوجية وسوق العمل.

11. يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عن المنهج، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم في اثناء دراسة المقرر.

المعيار الثالث : استراتيجيات التعلم (15%)

تتضمن اساليب وممارسات مبتكرة و متنوعة في تطبيق المنهج العلمي بما يحقق فعالية التعلم والتعليم في مجال الإعلام.

المؤشرات:

1. اعتماد أساليب تدريس حديثة للمناهج الدراسية تستجيب للتوقعات المهنية الرقمية والتكنولوجية والوسائط المتعددة.
2. تشجيع الطلبة على التفكير النقدي والابداعي (العصف الذهني).
3. اعتماد التعليم المدمج (التقليدي والالكتروني).
4. توفير فرص التدريب الإعلامي خارج الفصل الدراسي في مؤسسات إعلامية مناسبة على ان يشرف عليها اساتذه القسم.
5. التحاق الطلبة بمنهاج تدريبي بما يصل إلى ثلاث دورات في الفصل الدراسي عن طريق مركز للتدريب الإعلامي تملكه وتديره المؤسسة التعليمية وبإشراف أعضاء هيئة التدريس الدائمين لارشاد الطلبة وتدريبهم.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس (14%)

توظيف أعضاء هيئة التدريس ودعمهم وتقييمهم بما يحقق توازن المؤهلات الأكاديمية والمهنية المناسبة لمهمة البرنامج الأكاديمي.

المؤشرات:

1. وجود معايير أكاديمية ومهنية لتوظيف أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام كامل أو جزئي.
2. وجود تقييم للأداء السنوي الخاص بأعضاء هيئة التدريس.
3. أعضاء هيئة التدريس هم المسؤولين الأساسية عن التدريس والبحث والنشاط الإبداعي.
4. وجود توازن بين الخبرة المهنية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس.
5. تقييم الطلبة أداء أعضاء الهيئة التدريسية بانتظام باستخدام مقاييس متعددة.

المعيار الخامس: الطلبة (12%)

توفير الدعم والخدمات التي تعزز تعلم الطلبة وتضمن إكمال برنامج دراستهم في الوقت المحدد.

المؤشرات:

1. توفير متطلبات واعتماد قواعد مكتوبة بدقة لضمان قبول طلبة قادرين على اكمال البرنامج الاكاديمي بصورة جيدة.
2. يزود القسم العلمي الطلاب بالأنشطة والفرص اللاصفية ذات الصلة بالمنهج وتطوير قدراتهم واهتماماتهم المهنية والفكرية.
3. تضمن لجان الإرشاد المهني معرفة الطلبة بمتطلبات البرنامج الاكاديمي ومتطلبات التخرج.
4. وجود قنوات اتصال فعالة بين الطلبة وإدارة القسم وأعضاء الهيئة التدريسية.
5. توافر قاعدة بيانات للطلبة تتضمن معدلات التسجيل والتخرج وغيرها من المعلومات لتحسين الخدمات المقدمة إلى الطلبة.
6. تشجيع الانشطة الفنية والرياضية للطلبة.
7. توفير الرعاية الصحية والدعم اللازم لذوي الاحتياجات الخاصة.

المعيار السادس: البنى التحتية (8%)

يوفر القسم الموارد الكافية لانجاز متطلبات البرنامج الاكاديمي بما يتوافق مع تنفيذ المهام المناطة به واستدامتها.

المؤشرات:

1. وجود ميزانية سنوية مفصلة تتضمن التخصيصات والموارد اللازمة المتعلقة بخططها الاستراتيجية بعيدة المدى.
2. يجب ان تكون الموارد التي يوفرها القسم كافية لانجاز متطلبات البرنامج الاكاديمي.
3. يوفر القسم الموارد والتسهيلات التي تعزز المنح الدراسية والتعليم والتعلم الفعال.
4. يزود القسم أعضاء هيئة التدريس والطلاب بالمعدات اللازمة لدعم المناهج الدراسية والأنشطة البحثية والإبداعية والمهنية.
5. يوفر القسم موارد ومعلومات كافية لدعم التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.

المعيار السابع: خدمة المجتمع (5%)

يتضمن البرنامج الأكاديمي الوفاء بالالتزامات تجاه المجتمع وخريجي الإعلام وعامة الجمهور انطلاقاً من مبدأ المسؤولية الاجتماعية في العلاقة مع مؤسسات المجتمع المحلي والإقليمي وسوق العمل.

المؤشرات

1. وضع خطط في القسم للخدمات المجتمعية معلنة وموثقة وقابلة للتطبيق.
2. يسهم البرنامج الأكاديمي في تحسين الإعلام بتخصصاته الأكاديمية كافة عن طريق دعم مشاركة القسم في الجمعيات الأكاديمية ومؤسسات المجتمع المدني والأنشطة ذات الصلة.
3. يتبنى البرنامج الأكاديمي قضايا المجتمع ومشكلاته وتقديم المعالجات اللازمة، كقضايا التنمية المستدامة، والتأكيد على التنوع الثقافي والغاء التمييز العنصري والجنسدي، فضلاً عن مكافحة الإدمان ومحو الأمية وغيرها.
4. يعلن القسم عن أنشطته في ميدان خدمة المجتمع، مثل: (الندوات، والمعارض، والورش التدريبية، والحلقات النقاشية، والاتفاقيات محلياً وعالمياً) عن طريق وسائل الإعلام ومنصات التواصل الأخرى.
5. يقوم القسم العلمي بإعداد تقارير تقويمية سنوية عن الإسهامات أو الخدمات التي قدمها إلى المجتمع.

المعيار الثامن: مخرجات التعلم (14%)

يقوم القسم العلمي بتقييم تعلم الطلبة بانتظام وتطبيق النتائج لتحسين المناهج وطرق التدريس، بما يضمن امتلاك الطالب المعارف والأدوات والمهارات بعد اجتيازه البرنامج الأكاديمي.

المؤشرات

1. يحدد القسم العلمي أهداف التعلم التي يجب على الطلبة تحقيقها بما في ذلك (القيم والممارسة الميدانية).
2. لدى القسم العلمي خطة تقييم مكتوبة تستخدم مقاييس منهجية لتقييم تعلم الطلبة.
3. يقوم القسم العلمي بجمع البيانات من أنشطة التقييم الخاصة به وتطبيق البيانات لتحسين المناهج وطرائق التدريس.
4. يحافظ القسم العلمي على الاتصال بخريجيه لتقييم خبراتهم في المجال المهني ولتقديم اقتراحات لتحسين المناهج والتعليم.
5. اشراك أعضاء من المؤسسات الإعلامية في عملية تقييم نتائج الطلبة العملية.
6. تواصل القسم مع المؤسسات العامة والخاصة لتوظيف الخريجين.

المعيار التاسع : البحث العلمي (9%)

يشجع البرنامج الأكاديمي على الابتكار والابداع في ممارسة أنشطة البحث العلمي لمعالجة المشكلات الاتصالية وتوفير البيئة المناسبة والملائمة في الأنشطة العلمية والبحثية، وتبني خطة البحث العلمي متطلبات سوق العمل وحاجات المجتمع.

المؤشرات

1. يدعم القسم العلمي أبحاث أعضاء هيئة التدريس والنشاط الإبداعي أو النشاط المهني.
2. يقوم أعضاء هيئة التدريس بنشر نتائج البحوث العلمية عن طريق المنصات الرقمية العالمية والمؤتمرات العلمية والمعارض وورش العمل.
3. مشاركة التدريسيين باحثين آخرين من جامعات رصينة وعالمية في النتاجات البحثية.
4. نشر النتاجات البحثية للتدريسيين في مجلات عالمية رصينة.
5. الالتزام بمعايير البحث العلمي وأخلاقياته.

الفصل الثاني

الدليل الإرشادي للمعايير الوطنية لبرامج الإعلام في العراق

مقدمة:

يعد الدليل الإرشادي أداة مهمة لتوضيح كيفية التثبت من تطبيق المعيار أو المؤشر ، وهو أداة مساعدة للأقسام العلمية لتهيئة الأدلة والتوثيقات المطلوبة الخاصة بذلك .
لأجله دأب المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإعلام لوضع هذا الدليل الذي تم فيه توضيح المعايير والعناصر والمؤشرات أوزانها وفق مقياس ثلاثي مع تحديد الأدلة والتوثيقات المطلوبة لكل منها لتكون الاداة الحاكمة عند كتابة تقارير التقييم الذاتي وتقارير المطابقة الخاصة بالبرامج الأكاديمية في تخصص الاعلام في كليات واقسام الإعلام بالجامعات العراقية الحكومية والاهلية .

مفاهيم أساسية :

- 1) البرنامج الأكاديمي : هو مجموعة من الآليات لتحقيق مجموعة المعارف والمهارات والوجدانيات التي تقدمها الكلية او القسم في داخل قاعاتها الدراسية وخارجها لتحقيق مخرجات التعلم المنشودة من برنامج أكاديمي ما في مدة زمنية محدودة.
- 2) الجودة على وفق تعريف المعهد الأمريكي للمعايير تعرف بأنها جملة من السمات والخصائص للمنتج او الخدمة التي تجعله قادراً على الوفاء بمتطلبات معينة.
- 3) ضمان الجودة هي عملية من الآليات والاجراءات التي تطبق في الوقت المناسب للتأكد من أن المعايير الأكاديمية المطبقة ستحقق الجودة المرغوب بها ، وأن يكون مستوى فرص التعلم والمشاركة المجتمعية وغيرها ملائمة لتوقعات المستفيدين على اختلافهم ومطابقة لرسالة الاقسام العلمية.
- 4) الاهداف : مجموعة من النتائج تسعى لتحقيقها عن طريق استخدام معايير الاعتماد للبرنامج الأكاديمي لكليات واقسام الاعلام ويوضح من خلالها الغايات من تطبيق معايير الاعتماد فيها.

5) المعيار هو مقياس محدد يضم عدداً من المؤشرات التي يضعها المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام في العراق ويتم الاسترشاد به عند تقييم البرنامج الأكاديمي بمقارنته مع المستويات القياسية المحددة.

6) الاعتماد هو مجموعة من الإجراءات التي يقوم بها المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام في العراق للتأكد من أن الأقسام العلمية قد تحققت بها الشروط، وأن برامجها الأكاديمية متوافقة مع المعايير المعلنة ولديها خطة تحسين الجودة المستمرة لأنشطتها وبرامجها.

7) الاعتماد البرامجي نعني به تقييم البرنامج الأكاديمي لأقسام الإعلام والتأكد من جودة هذه البرامج وتناسبها مع مستوى الشهادات الممنوحة بما يتفق مع المعايير المحددة.

8) منح الاعتماد: ينبي منح الاعتماد على أساس تدقيق مدى تحقق المعايير والمؤشرات التي تم وصفها من قبل المجلس حسب أدلة وتوثيقات تحدد بموجب ذلك .

شروط الحصول على اعتماد برامجي

بإمكان الأقسام العلمية في الإعلام (الحكومي والاهلي) التقدم بطلب الى المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام في العراق للحصول على الاعتماد ومنحها شهادة الاعتماد البرامجي وذلك بعد تطبيقها وتنفيذها للشروط الآتية:

1. أن تكون الأقسام العلمية في كليات الإعلام وأقسام الإعلام (الصحافة والصحافة الإذاعية والتلفزيونية ، والعلاقات العامة ، والإعلام الرقمي ، والإعلام بفروعه) قد خرجت دفعة واحدة من الطلبة (الخريجين) على الأقل .

2. أن تقدم الأقسام العلمية تقرير التقويم الذاتي للبرنامج الأكاديمي وتحديد نقاط القوة والضعف وتقديم خطة تحسين قابلة للتنفيذ وبشكل موثق .

3. أن تكون أقسام وكليات الإعلام في العراق (الاهلي والحكومي) قد اعتمدت مناهج علمية تلي متطلبات الاعتماد البرامجي وشروطه و المعد من المجلس الوطني لإعتماد برامج كليات الإعلام في العراق.

المقياس

المعيار الأول: الرسالة والإدارة (6%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشر	تسلسل المؤشر	العنصر
	غير متوفر	متوفر جزئي	متوفر بالكامل				
الرؤية 2 الرسالة 2 الاهداف 2				6	وثيقة مصادق عليها من مجلسي القسم والكلية تتضمن: الرؤية، الرسالة، والاهداف للقسم العلمي.	1.1-1	1-1 الرؤية، الرسالة والاهداف النقاط (15)
				4	منشورة على الموقع الالكتروني الرسمي للقسم العلمي.	2.1-1	
				5	محاضر لجان لمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف بشكل دوري.	3.1-1	
				8	خطة استراتيجية موثقة ومصادق عليها من مجالس كليات واقسام الاعلام ومعلنة مع تحديد المدة الزمنية لنسب انجازها.	1-2-1	2-1 الخطة الاستراتيجية النقاط (8)

				7	تقييم أداء الملاكات التعليمية والإدارية.	1-3-1	3-1 توفر آلية مناسبة لتقييم الأداء في القسم العلمي النقاط (7)
				5	تقرير التقييم الذاتي للقسم العلمي	1-4-1	4-1 توفر إدارة فعالة قادرة على التعامل مع الإدارة العليا وسوق العمل. النقاط (10)
				5	تقارير المطابقة للبرنامج الأكاديمي	2-4-1	5-1 وجود هيكل تنظيمي لتحديد المسؤوليات والصلاحيات بشكل واضح. النقاط (13)
				6	هياكل توصيف وظيفي للملاكات التعليمية والإدارية كافة.	1-5-1	
				7	دليل الصلاحيات والواجبات.	2-5-1	

				10	اعلان القوانين والضوابط والتعليمات على الموقع الرسمي	1-6-1	6-1 مراعاة مبدأ الشفافية في تطبيق التعليمات والضوابط. (17) النقاط
				7	دليل او كتيب او وثيقة تحدد ادوار اعضاء هيئة التدريس ومدى اشراكهم في السياسات التعليمية	2-6-1	

الادلة والتوثيقات المطلوبة

1. وجود وثيقة مصادق عليها من مجلسي القسم والكلية تتضمن: الرؤية، الرسالة، والاهداف للقسم العلمي.
2. أن تكون رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها منشورة على الموقع الالكتروني الرسمي للقسم العلمي.
3. محاضر لجان لمراجعة الرؤية والرسالة والاهداف بشكل دوري.
4. وجود خطة استراتيجية موثقة ومصادق عليها من مجلسي القسم والكلية مع تحديد المدة الزمنية لنسب انجازها.
5. وجود هياكل توصيف وظيفي للملاكات التعليمية والادارية كافة.
6. وجود أدلة لنتائج تقييم أداء الملاكات التعليمية والادارية.
7. دليل الصلاحيات والواجبات.
8. وجود تقرير التقييم الذاتي للقسم العلمي.
9. وجود تقارير المطابقة للبرامج الاكاديمية للاقسام العلمية .
10. وجود روابط وبوابات خاصة على الموقع الالكتروني الرسمي للكلية او الاقسام العلمية تعلن عن القوانين والضوابط التعليمات التي تخص عمل الكوادر التعليمية والادارية.
11. دليل أو كتيب أو وثيقة تحدد أدوار أعضاء هيئة التدريس ومدى اشراكهم في السياسات التعليمية.

المعيار الثاني : المناهج (17%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل الوشر	العناصر
	متوفر بالكامل	متوفر جزئي	غير متوفر				
				15	وصف تفصيلي للمقرر الدراسي.	1-1-2	1-2 ان تكون المناهج موثقة ومعلنة على المواقع الالكترونية الرسمية لاقسام وكليات الإعلام النقاط (27)
				12	وصف البرنامج الاكاديمي للمقرر معلناً على الموقع الرسمي	2-1-2	
				10	تمثيل الجماعات العرقية والاثنية والتنوع في المناهج الدراسية	1-2-2	يجب ان تراعى المناهج تنوع الشعوب والثقافات والجماعات الاثنية والعرقية والدينية. النقاط (10) 2-2

				8	وثيقة اخلاقية كدليل للطلبة في ممارسة العمل الإعلامي.	1-3-2	3-2 فهم وتطبيق مبادئ وقوانين حرية الرأي والتعبير وموائيق الشرف التي تنظم العمل الإعلامي في العراق والعالم. النقاط (8)
				12	محاضر مناقشات بحوث التخرج للطلبة، وتقييمات مشاريعهم	1-4-2	4-2 تتضمن المناهج إمكانية إنجاز البحوث العلمية وحل المشكلات الإعلامية والتعامل مع البيانات والمعلومات باستخدام أساليب علمية. النقاط (12)
				14	صحف تدريبية للطلبة	1-5-2	5-2 التعرف على أسس وفنون الكتابة الإعلامية بشكل صحيح وواضح في جميع وسائل الإعلام والتطبيقات الرقمية. النقاط (42)
				14	الانتاج البرامجي الاذاعي والتلفزيوني للطلبة	2-5-2	
				14	التدريب على الكتابة للعلاقات العامة (ملصقات، حملات، برامج) للطلبة.	3-5-2	

				12	نتائج الطلبة في ما يخص التربية الإعلامية الرقمية وانتاج المحتوى الهادف.	1-6-2	الإعلامية وتدريب الطلبة على المهارات الرقمية. النقاط (12)
				12	مناهج تطبيقية ونظرية.	1-7-2	7-2 التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية لتعلم المهارات المهنية اللازمة للعمل الإعلامي. النقاط (12)
				8	تمثيل موضوعات التنمية المستدامة في المناهج الدراسية.	1-8-2	8-2 تتضمن المناهج معرفة عامة في مجالات عدة مثل التنمية المستدامة والأخلاق وحقوق الإنسان والقانون والعلوم السياسية والتاريخ. النقاط (8)
				7	مناهج باللغة العربية والانكليزية مختصة في انتاج وتحرير المحتوى	1-9-2	9-2 تتضمن المناهج التركيز على المهارات اللغوية (العربية والانكليزية). النقاط (7)

				7	تدقيق كافة المقررات الدراسية من قبل اللجنة العلمية	1-10-2	10-2- تطوير المناهج وتحديثها بشكل مستمر بما يتواءم مع التطورات التكنولوجية وسوق العمل النقاط (26)
				8	تحديث و تطوير مفردات المناهج الدراسية	2-10-2	
				6	استطلاع آراء الخريجين بالمقررات الدراسية.	3-10-2	
				5	استطلاع آراء ارباب العمل بفاعلية المقررات وملائمتها لمتطلبات سوق العمل	4-10-2	
				6	اعلان على الموقع الالكتروني الرسمي للقسم او الكلية يتضمن معلومات عامة حول متطلبات المقررات للطلاب (التقويم الجامعي، ومتطلبات اجتياز كل مقرر).	1-11-2	11-2 يزود الطلاب في بداية تدريس كل مقرر بمعلومات شاملة عن المنهج، تتضمن: مخرجات التعلم، واستراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم، ومواعيدها، وما يتوقع منهم في اثناء الدراسة المقرر. النقاط (6)

الادلة والتوثيقات المطلوبة

1. وجود وصف تفصيلي للمقرر الدراسي.
2. يكون وصف البرنامج الاكاديمي للمقرر معلناً على الموقع الرسمي في بداية العام الدراسي.
3. أوامر ادارية ومحاضر التدقيق للمقررات الدراسية كافة من اللجنة العلمية.
4. وجود تقارير تتضمن نسب التحديث والتطوير في مفردات المناهج الدراسية.
5. نماذج من نتائج استطلاعات آراء الخريجين بالمقررات الدراسية.
6. نماذج من نتائج استطلاعات آراء ارباب العمل بفاعلية المقررات وملاءمتها متطلبات سوق العمل.
7. نماذج من الصحف كتطبيقات عملية للطلبة في التحرير الصحفي
8. نماذج من الانتاج البرامجي الاذاعي والتلفزيوني للطلبة.
9. نماذج من الكتابة للعلاقات العامة (ملصقات، أو حملات، أو برامج) للطلبة.
10. أدلة عن تمثيل الجماعات العرقية والاثنية والتنوع في المناهج الدراسية.
11. أدلة عن تمثيل موضوعات التنمية المستدامة في المناهج الدراسية.
12. نماذج من نتاجات الطلبة فيما يخص التربية الإعلامية الرقمية وانتاج المحتوى الهادف.
13. وجود مناهج باللغتين العربية والانكليزية مختصة في انتاج المحتوى وتحريره .
14. وجود وثيقة اخلاقية تعدُّ دليلاً للطلبة في ممارسة العمل الإعلامي.
15. وجود اعلان على الموقع الالكتروني الرسمي للقسم او الكلية يتضمن معلومات عامة حول متطلبات المقررات للطلاب (التقويم الجامعي، ومتطلبات اجتياز كل مقرر).
16. نماذج من محاضر مناقشات بحوث التخرج للطلبة، وتقييمات مشاريعهم.
17. دليل يثبت نسبة الجانب التطبيقي الى الجانب النظري في المناهج بواقع ساعتين عملي الى ساعة نظري.

المعيار الثالث : استراتيجيات التعلم (15%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	العناصر	تسلسل العنصر	المؤشر
	متوفر بالكامل	متوفر جزئي	غير متوفر				
				15	مشاركة التدريسين في دورات لتطوير مهاراتهم في تقديم المنهج بأسلوب حديث	1-1-3	1-3 اعتماد أساليب تدريسية للمناهج الدراسية تستجيب للتوقعات المهنية الرقمية والتكنولوجية والوسائط المتعددة. النقاط (42)
				11	محاضرات الفيديو المنشورة على الموقع الالكتروني للقسم العلمي	2-1-3	
				16	اعتماد وسائل تكنولوجية حديثة في عرض المواد الدراسية	3-1-3	
				12	مشاركة الطلبة في الانشطة و الحلقات النقاشية	1-2-3	2-3 تشجيع الطلبة على التفكير النقدي والإبداعي (العصف الذهني). النقاط (12)
				10	صفوف تفاعلية الكترونية	1-3-3	3-3 اعتماد التعليم المدمج (التقليدي والالكتروني). النقاط (10)
				17	اتفاقيات ومذكرات تعاون وتدريب مع مؤسسات إعلامية عالمية ومحلية.	1-4-3	3-4 توفير فرص التدريب الإعلامي خارج الفصل الدراسي في مؤسسات إعلامية مناسبة على ان يشرف عليها اساتذة القسم. النقاط (32)
				15	تقديم نماذج من اعمال الطلبة التدريبية مع المؤسسات الاعلامية.	2-4-3	

				8	مسابقات علمية للطلبة	1-5-3	5-3 التحاق الطلبة بمنهاج تدريبي بما يصل إلى ثلاث دورات في الفصل الدراسي عن طريق مركز للتدريب الإعلامي وتملكه وتديره المؤسسة التعليمية وبإشراف أعضاء هيئة التدريس الدائمين لإرشاد الطلبة وتدريبهم. النقاط (54)
				10	لجان تحكيم نتائج الطلبة الإعلامية في المسابقات وتشجيعهم بتقديم الجوائز.	2-5-3	
				18	و مركز تدريبي إعلامي داخل الكلية او القسم العلمي كلاً حسب تخصصه	3-5-3	
				18	منهاج تدريبي معلن للطلبة	4-5-3	

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. وجود قوائم تؤيد مشاركة التدريسين في دورات لتطوير مهاراتهم في تقديم المنهج بأسلوب حديث.
2. نماذج من المحاضرات الفيديوية المنشورة في الموقع الالكتروني للقسم العلمي.
3. توثيقات عن اعتماد وسائل تكنولوجية حديثة في عرض المواد الدراسية.
4. نماذج من تقارير الطلبة واعمالهم المشتركة في الحلقات النقاشية.
5. روابط من الصفوف التفاعلية الالكترونية تتضمن واجبات الطلبة ومشاركاتهم في المادة العلمية.
6. وجود اتفاقيات ومذكرات تعاون وتدريب مع مؤسسات إعلامية عالمية ومحلية.
7. تقديم نماذج من اعمال الطلبة التدريسية مع المؤسسات الاعلامية.

8. الاعلان عن المسابقات العلمية للطلبة عبر المواقع الالكترونية وصفحات التواصل الموثقة.
9. أوامر ادارية للجان تحكيم نتائج الطلبة الإعلامية في المسابقات وتشجيعهم بتقديم الجوائز.
10. وجود مركز تدريبي إعلامي في داخل الكلية أو القسم العلمي كلٌ بحسب تخصصه.
11. وجود منهاج تدريبي معلن و تقرير في نهاية كل دورة تدريبية لتدريب الطلبة مع نتائج الدورة.

المعيار الرابع: أعضاء هيئة التدريس (14%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل المؤشر	العناصر
	غير متوفر	متوفر جزئي	متوفر بالكامل				
				6	الهيكل التنظيمي للملاكات الأكاديمية في الاقسام العلمية حسب التخصصات الدقيقة(صحافة، اذاعة وتلفزيون، علاقات عامة، إعلام رقميالخ).	1-1-4	1-4 وجود معايير أكاديمية ومهنية لتوظيف أعضاء هيئة التدريس العاملين بدوام كامل أو جزئي. النقاط (14)
				8	ترقية أعضاء هيئة التدريس وتولي المناصب	-1-4 2	
				8	تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ونتائجها.	1-2-4	2-4 وجود تقييم للأداء السنوي الخاص بأعضاء هيئة التدريس. النقاط (8)
				12	نسب الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بواقع (20-1) وتستثنى من ذلك الدورات التدريبية التي تعطى للطلبة اثناء الفصل الدراسي.	1-3-4	3-4 أعضاء هيئة التدريس المسؤولة الأساسية عن التدريس والبحث والنشاط الإبداعي. النقاط (50)

				8	الخطة التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس فصلياً وسنوياً.	2-3-4	
				10	شهادات مشاركة بالدورات التي حضرها وأكملها أعضاء هيئة التدريس	3-3-4	
				15	مشاركة التدريسيين بالبرامج والاجتماعات والندوات والمؤتمرات وورش العمل	4-3-4	
				5	اوامر ادارية لأعضاء الهيئة التدريسية بالقاء محاضرات في دورات التعليم المستمر في الكليات والجامعات.	5-3-4	
				7	السيرة الذاتية لأعضاء الهيئة التدريسية وتكون محدثة سنوياً ومعلنة على الموقع الالكتروني	1-4-4	4-4 وجود توازن بين الخبرة المهنية والعلمية لأعضاء هيئة التدريس. النقاط (56)
				17	التخصيصات المالية المستخدمة لدعم برنامج تطوير عضو الهيئة التدريسية	2-4-4	
				20	عدد البحوث نسبة الى عدد الأساتذة في القسم العلمي.	3-4-4	
				12	مؤلفات الأساتذة نسبة الى عدد الأساتذة في القسم	4-4-4	

				12	نماذج من تقارير تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية.	1-5-4	5-4 تقييم الطلبة لأداء أعضاء الهيئة التدريسية بانتظام باستخدام مقاييس متعددة. النقاط (12)
--	--	--	--	----	---	-------	--

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. الهيكل التنظيمي للملاكات الأكاديمية في الاقسام العلمية بحسب التخصصات الدقيقة (صحافة، وإذاعة وتلفزيون، وعلاقات عامة، وإعلام رقميالخ).
2. ادلة عن نسب الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس بواقع (1-20) وتستثنى من ذلك الدورات التدريبية التي تعطى للطلبة في اثناء الفصل الدراسي.
3. الخطة التدريبية لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس فصلياً وسنوياً.
4. شهادات مشاركة بالدورات التي حضرها وأكملها أعضاء هيئة التدريس.
5. نماذج من مشاركة التدريسيين بالبرامج والاجتماعات والندوات والمؤتمرات وورش العمل.
6. اوامر ادارية لأعضاء الهيئة التدريسية بالقاء محاضرات في دورات التعليم المستمر في الكليات والجامعات.
7. تقديم أدلة بالتخصيصات المالية المستخدمة لدعم برنامج تطوير عضو الهيئة التدريسية.
8. السيرة الذاتية لأعضاء الهيئة التدريسية وتكون محدثة سنوياً ومعلنة على الموقع الالكتروني.
9. ملفات تقويم الأداء لأعضاء هيئة التدريس ونتائجها.
10. نماذج من تقارير تقييم الطلبة لأعضاء الهيئة التدريسية.
11. عدد البحوث نسبة الى عدد الأساتذة في القسم العلمي.
12. مؤلفات الأساتذة نسبة الى عدد الأساتذة في القسم.
13. سجلات عن ترقية أعضاء هيئة التدريس وتولي المناصب

المعيار الخامس: الطلبة (12%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل المؤشر	العناصر
	غير متوفر	متوفر جزئي	متوفر بالكامل				
				5	ضوابط قبول الطلبة تكون معلنة.	1-1-5	1-5 توفير متطلبات و اعتماد قواعد مكتوبة بدقة لضمان قبول طلبة قادرين على اكمال البرنامج الاكاديمي بصورة جيدة. النقاط (5)
				6	برامج التطوير المهني لتدريب الطلبة	1-2-5	2-5 الطلاب يزود القسم العلمي والفرص اللاصفية ذات الصلة بالمنهج وتطوير قدراتهم واهتماماتهم المهنية والفكرية. النقاط (12)
				6	انشطة لاصفية للطلبة	2-2-5	
				6	تسمية التدريسيين المتخصصين للارشاد المهني وتوجيه الطلبة	1-3-5	3-5 الطلبة تضمن لجان الإرشاد المهني ومتطلبات الخرج. النقاط (21)
				9	المنح والمساعدات المالية المقدمة للطلبة المتعفيين.	2-3-5	
				6	وحدة مختصة بالارشاد والتوجيه النفسي للطلبة.	3-3-5	

				8	استقبال التدريسي للطلبة والتواصل معهم	1-4-5	4-5 وجود قنوات اتصال الطلبة وإدارة القسم وأعضاء الهيئة التدريسية. النقاط (24)
				6	وجود ممثلية للطلبة في مجالس الأقسام وإشراكهم في اتخاذ القرارات	2-4-5	
				10	متابعة القسم للخريجين.	3-4-5	
				8	احصاءات موثقة معلنة عن نسب النجاح والغياب	1-5-5	5-5 توفر قاعدة بيانات للطلبة معدل المعلومات لتسجيل والتخرج وغيرها من المعلومات لتحسين الخدمات المقدمة للطلبة. النقاط (24)
				6	ملفات للطلبة محفوظة بنسخ ورقية وإلكترونية.	2-5-5	
				5	اعداد الطلبة الخريجين	3-5-5	
				5	قوائم رسمية بأعداد الطلبة المقبولين في البرنامج الأكاديمي	4-5-5	
				7	الابنية والمساحات الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية والفنية ونواد ترفيهية للطلبة.	1-5-5	6-5 تشجيع الأنشطة الفنية والرياضية للطلبة. النقاط (12)
				5	جوائز المسابقات الرياضية والفنية للطلبة	2-5-5	
				12	مراكز للرعاية الصحية والبدنية للطلبة.	1-7-5	7-5 توفير الرعاية الصحية والدعم اللازم لذوي الاحتياجات الخاصة. شال:نقاط (24)
				10	مرافق مخصصة وخدمات صحية لذوي الاحتياجات الخاصة	2-7-5	

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. أوامر ادارية ومحاضر توثق تسمية التدريسيين المتخصصين للارشاد المهني وتوجيه الطلبة.
2. شواهد عن الابنية والمساحات الملائمة لممارسة الأنشطة الرياضية والفنية ونوادٍ ترفيهية للطلبة.
3. جوائز المسابقات الرياضية والفنية للطلبة
4. مراكز للرعاية الصحية والبدنية للطلبة.
5. وثائق عن المنح والمساعدات المالية المقدمة إلى الطلبة المتعافين.
6. وجود مرافق مخصصة وخدمات صحية لذوي الاحتياجات الخاصة.
7. وجود توقيات معلنة لكل تدريسي لاستقبال الطلبة والتواصل معهم.
8. وجود أوامر ادارية تبين وجود ممثلية للطلبة في مجالس الأقسام واشراكهم في اتخاذ القرارات.
9. سجلات تتضمن احصاءات موثقة معلنة عن نسب النجاح والغياب.
10. وجود وحدة مختصة بالارشاد والتوجيه النفسي للطلبة.
11. وجود نسخ توثق ضوابط قبول الطلبة وتكون معلنة.
12. وجود ملفات للطلبة محفوظة بنسخ ورقية وإلكترونية.
13. محاضر توثق متابعة القسم للخريجين.
14. احصاءات ومعلومات موثوقة عن اعداد الطلبة الخريجين.
15. قوائم رسمية بأعداد الطلبة المقبولين في البرنامج الأكاديمي.
16. تقارير برامج التطوير المهني لتدريب الخريجين غير العاملين.
17. اعلان عن الأنشطة اللاصفية والفرص المتاحة للطلبة في المواقع الإلكترونية والرسمية ولوحات الاعلان

المعيار السادس: البنى التحتية (8%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل المؤشر	العناصر
	غير متوفر	متوفر جزئي	متوفر بالكامل				
				8	ميزانية تفصيلية مصادق عليها تتضمن التخصيصات المالية وآلية توزيعها على البرامج التدريسية والمعدات والبحث العلمي والمنح والحسابات المقيدة الأخرى	1-1-6	1-6 وجود ميزانية سنوية مفصلة تتضمن التخصيصات والموارد اللازمة المتعلقة بخططها الاستراتيجية بعيدة المدى. النقاط (17)
				4	اجهزة حماية من الحرائق والحوادث.	2-1-6	
				5	وجود مرافق وخدمات لذوي الإعاقة (حمامات، قاعات دراسية مناسبة، موقف خاص للسيارات، مداخل خاصة	3-1-6	
				4	مكتبة افتراضية	1-2-6	2-6 يجب ان تكون الموارد التي يوفرها القسم كافية لانجاز متطلبات البرامج الأكاديمي. النقاط (17)
				8	مكتبة تضم مصادر متنوعة ومتخصصة في الاختصاص العام والدقيق وقاعة مطالعة تناسب مع اعداد الطلبة	2-2-6	
				5	المكتبة مزودة باجهزة استنساخ وحاسبات فضلا عن سجلات ورقية وإلكترونية للتسجيل والتصنيف والاستعارة.	3-2-6	
				10	استديو اذاعي وتلفزيوني (يتضمن كاميرات وأجهزة تسجيل صوتي ومكسر ومعدات لازمة للإنتاج الإذاعي والتلفزيوني) لتدريب الطلبة	1-3-6	3-6 يوفر القسم الموارد والتسهيلات التي تعزز المنح الدراسية والتعليم والتعلم الفعال. النقاط (30)
				10	جريدة لتدريب الطلبة تحمل مواصفات غرف التحرير (مزودة باثاث مكثي للتحرير واجهزة حاسوب وطابعات وبرامج التحرير والتصميم) وتكون منتظمة الصدور	2-3-6	

				10	مختبرات للحاسوب (تحتوي على أجهزة حاسوب يتناسب عددها مع أعداد الطلبة وأجهزة عرض وسبورات ذكية).	3-3-6	
				6	قاعات دراسية مهيئة بالتجهيزات اللازمة (حاسوب، داتا شو، سبورات، وغيرها) وتكون قياسات بناء هذه القاعات وفقا للمواصفات المحلية والعالمية.	1-4-6	4-6 يزود القسم أعضاء التدريس والطلاب بالمعدات اللازمة لدعم المناهج الدراسية والأنشطة البحثية والإبداعية والمهنية. النقاط (14)
				8	مختبر للقاء الصوتي يتضمن أجهزة حاسوب وصوت ومايكات وأجهزة تسجيل.	2-4-6	
				2	جدول زمني معلن للمحاضرات والتدريبات العملية في (المختبرات، الاستديو الإذاعي والتلفزيوني، والجريدة).		5-6 يوفر القسم موارد ومعلومات كافية لدعم التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب. النقاط (2)

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. ميزانية تفصيلية مصادق عليها تتضمن التخصيصات المالية وآلية توزيعها على البرامج التدريبية والمعدات والبحث العلمي والمنح والحسابات المقيدة الأخرى.
2. وجود مكتبة افتراضية على وفق المواصفات العالمية.
3. وجود مكتبة تضم مصادر متنوعة ومتخصصة في الاختصاص العام والدقيق وقاعة مطالعة تناسب مع اعداد الطلبة على وفق المواصفات المحلية والعالمية.
4. ان تكون المكتبة مزودة باجهزة استنساخ وحاسبات فضلا عن سجلات ورقية والإلكترونية للتسجيل والتصنيف والاستعارة.
5. وجود استديو اذاعي وتلفزيوني (يتضمن كاميرات وأجهزة تسجيل صوتي ومكسر ومعدات لازمة للإنتاج الإذاعي والتلفزيوني) لتدريب الطلبة.
6. وجود جريدة لتدريب الطلبة تحمل مواصفات غرف التحرير (مزودة باثاث مكتبي للتحرير واجهزة حاسوب وطابعات وبرامج التحرير والتصميم) وتكون منتظمة الصدور.
7. وجود مختبرات للحاسوب (تحتوي على اجهزة حاسوب يتناسب عددها مع اعداد الطلبة واجهزة عرض وسبورات ذكية).
8. مختبر للالقاء الصوتي يتضمن اجهزة حاسوب وصوت ومايكات وأجهزة تسجيل.
9. قاعات دراسية مهيئة بالتجهيزات اللازمة (حاسوب، و داتا شو، وسبورات، وغيرها) وتكون قياسات بناء هذه القاعات على وفق المواصفات المحلية والعالمية.
10. جدول زمني معلن للمحاضرات والتدريبات العملية في (المختبرات، والاستديو الإذاعي والتلفزيوني، والجريدة).
11. تحتوي المباني جميعها على اجهزة حماية من الحرائق والحوادث.
12. وجود مرافق وخدمات لذوي الاعاقة (حمامات، وقاعات دراسية مناسبة، وموقف خاص للسيارات، ومداخل خاصة).

المعيار السابع: خدمة المجتمع (5%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل المؤشر	العناصر
	غير متوفر	متوفر جزئي	متوفر بالكامل				
				5	خطة خدمة المجتمع	1-1-7	1-7 وضع خطط في القسم وموثقة وقابلة للتطبيق. النقاط (12)
				7	الاتفاقيات والعقود المبرمة في مجال خدمة المجتمع مع المؤسسات كافة.	2-1-7	
				5	احصائيات بعدد المحاضرات التوعوية والبرامج التدريبية المنفذة لخدمة المجتمع	1-2-7	2-7 يساهم البرنامج الأكاديمي في تحسين الإعلام بتخصصاته الأكاديمية كافة عن طريق دعم مشاركة القسم في الجمعيات الأكاديمية ومؤسسات المجتمع المدني والأنشطة ذات الصلة. النقاط (16)
				4	فرق طلابية بأشراف عضو هيئة التدريس لتقديم الخدمات للمجتمع	2-2-7	
				7	الاتفاقيات والعقود المبرمة في مجال خدمة المجتمع مع المؤسسات كافة.	3-2-7	

				4	استطلاع الرأي لقياس الخدمات المقدمة للمجتمع ومؤسساته	1-3-7	3-7 يبنى البرنامج الأكاديمي ومشكلاته وتقديم المعالجات اللازمة، كفضايا التنمية المستدامة، والتأكيد على التنوع الثقافي وكفاءة الإدمان ومحو الأمية وغيرها.
				6	بيانات سنوية تمثل استخدام أفراد المجتمع ومؤسساته لمرافق القسم العلمي	2-3-7	النقاط (10)
				4	كتيبات ومطبوعات تتضمن أنشطة خدمة المجتمع.	1-4-7	4-7 ميدان خدمة المجتمع، مثل: (الندوات، والمعارض، والورش التدريبية، والمحافل النقاشية، والاتفاقيات محليا وعالميا) عن طريق وسائل الإعلام ومنصات التواصل الأخرى.
				4	الابفادات الخاصة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة لخدمة المجتمع بالتعاون مع المنظمات الأكاديمية والمهنية المحلية والاقليمية والعالمية	2-4-7	النقاط (8)
				4	لجان معنية بتنفيذ أنشطة لخدمة المجتمع.	1-5-7	5-7 يقوم القسم العلمي بإعداد تقارير تقييمية سنوية عن الاسهامات او الخدمات التي قدمها للمجتمع.
				7	احصائيات سنوية عن نسب الإنفاق الفعلي على الخدمات المقدمة للمجتمع	2-5-7	النقاط (11)

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. خطة خدمة المجتمع ونسب الانجاز.
2. نماذج من الاتفاقيات والعقود المبرمة في مجال خدمة المجتمع مع المؤسسات كافة.
3. كتيبات ومطبوعات تتضمن أنشطة خدمة المجتمع.
4. احصائيات بعدد المحاضرات التوعوية والبرامج التدريبية المنفذة لخدمة المجتمع.
5. أوامر الايفادات الخاصة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس في أنشطة لخدمة المجتمع بالتعاون مع المنظمات الأكاديمية والمهنية المحلية والاقليمية والعالمية.
6. أوامر اللجان المعنية بتنفيذ أنشطة لخدمة المجتمع.
7. أوامر للفرق الطلابية بإشراف عضو هيئة التدريس لتقديم الخدمات للمجتمع.
8. نماذج من استطلاع الرأي لقياس الخدمات المقدمة للمجتمع ومؤسساته.
9. بيانات سنوية تمثل استخدام أفراد المجتمع ومؤسساته لمرافق القسم العلمي.
10. احصائيات سنوية عن نسب الإنفاق الفعلي على الخدمات المقدمة للمجتمع.

المعيار الثامن: مخرجات التعلم (14%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل المؤشر	العناصر
	متوفر بالكامل	متوفر جزئي	غير متوفر				
				8	نسخ من خطة تقييم مخرجات التعلم	1-1-8	1-8 تحقيقها بما في ذلك (القيم والممارسة الميدانية). النقاط (23)
				15	الدورات والورش والأنشطة التي تقوم بها وحدة متابعة الخريجين لتطوير مهاراتهم.	2-1-8	يحدد القسم العلمي أهداف التعلم التي يجب على الطلاب تحقيقها بما في ذلك (القيم والممارسة الميدانية). النقاط (23)
				12	مقاييس التقييم المستخدمة لتطوير المقرر الدراسي وتحسين التدريس بما يضمن أن نتائج التقييم قد تمت بشكل منهجي	1-2-8	2-8 مكتوبة تستخدم مقاييس منهجية لتقييم تعلم الطلاب النقاط (12)
				10	اختبارات الطلبة في الجوانب التطبيقية.	1-2-8	3-8 العلمي يجمع البيانات من أنشطة التقييم الخاصة به لتطبيق المناهج لتحسين التدريس. وطرق التدريس. النقاط (32)
				10	تقييم التدريسين لبحاث ومشاريع التخرج.	2-2-8	3-8 العلمي يجمع البيانات من أنشطة التقييم الخاصة به لتطبيق المناهج لتحسين التدريس. وطرق التدريس. النقاط (32)

				12	استطلاع آراء المؤسسات الإعلامية بمستوى أداء الطلبة أثناء تدريبهم.	3-2-8	
				7	وحدة إدارية لمتابعة الخريجين لمساعدتهم على تخطي العوائق في سوق العمل.	1-4-8	4-8 يحافظ القسم العلمي على الاتصال بخريجيه لتقييم خبراتهم في المجال المهني ولتقديم اقتراحات لتحسين المناهج والتعليم. النقاط (27)
				20	نسبة الخريجين الحاصلين على وظائف الى عدد المتخرجين الكلي	2-4-8	
				10	محاضر تثبت مشاركة اعضاء من مؤسسات إعلامية لتقييم المسابقات والمهرجانات الخاصة بمشاريع الطلبة واعمالهم الإعلامية والصحفية	1-5-8	5-8 اشراك أعضاء من المؤسسات الإعلامية في عملية تقييم نتائج الطلبة العملية. النقاط (10)
				15	صحة صدور بوثائق التخرج للعمل في المؤسسات الإعلامية والمهنية والمؤسسات الأخرى	1-6-8	
				11	أدلة عن مساهمة القسم في تعيين الخريجين في المؤسسات العامة والخاصة	2-6-8	
				10	نسب الطلبة الذين اكملوا دراستهم ضمن المدة المقررة الى العدد الكلي للطلبة.	3-6-8	6-8 تواصل القسم مع المؤسسات العامة والخاصة لتوظيف الخريجين. النقاط (36)

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. نسخ من خطة تقييم مخرجات التعلم.
2. وحدة ادارية لمتابعة الخريجين لمساعدتهم على تخطي العوائق في سوق العمل.
3. عدد الدورات والورش والانشطة التي تقوم بها وحدة متابعة الخريجين لتطوير مهاراتهم.
4. نماذج من اختبارات الطلبة في الجوانب التطبيقية.
5. نماذج من تقييم التدريسين أبحاث ومشاريع التخرج.
6. محاضر تثبت مشاركة اعضاء من مؤسسات إعلامية لتقييم المسابقات والمهرجانات الخاصة بمشاريع الطلبة واعمالهم الإعلامية والصحفية.
7. استطلاع آراء المؤسسات الإعلامية بمستوى أداء الطلبة في اثناء تدريبهم.
8. صحة صدور بوثائق التخرج للعمل في المؤسسات الإعلامية والمهنية والمؤسسات الاخرى.
9. نماذج من مقاييس التقييم المستخدمة لتطوير المقرر الدراسي وتحسين التدريس بما يضمن أن نتائج التقييم قد تمت بشكل منهجي.
10. نسب الطلبة الذين اكملوا دراستهم ضمن المدة المقررة الى العدد الكلي للطلبة.
11. نسبة الخريجين الحاصلين على وظائف الى عدد المتخرجين الكلي.
12. أدلة عن مساهمة القسم في تعيين الخريجين في المؤسسات العامة والخاصة.

المعيار التاسع : البحث العلمي (9%)

ملاحظات مكتوبة	ضع علامة في مربع واحد فقط			مجموع النقاط	المؤشرات	تسلسل المؤشر	العناصر
	غير متوفر	متوفر جزئي	متوفر بالكامل				
				7	خطة بحثية مصادق عليها من اللجنة العلمية للقسم.	1-1-9	1-9 يدعم أبحاث أعضاء هيئة التدريس والنشاط الإبداعي أو النشاط المهني النقاط (12)
				5	وحدة إدارية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظف نتائجه في المجالات التطبيقية.	2-1-9	
				8	الأنشطة البحثية كالمؤتمرات والندوات وورش العمل (اوامر جامعية، شهادات مشاركة وحضور، كتب شكر).	1-2-9	2-9 يقوم أعضاء هيئة التدريس بنشر نتائج البحوث العلمية عن طريق المنصات الرقمية العالمية والمؤتمرات العلمية والمعارض وورش العمل. النقاط (26)
				10	تسويق البحوث للمؤسسات العامة والخاصة	2-2-9	
				8	البحوث المشاركة في مؤتمرات علمية محلية ودولية وعالمية.	3-2-9	
				10	مشاركة التدريسيين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية أو دولية (البحث، المخاطبات الرسمية).	1-3-9	3-9 مشاركة التدريسيين لباحثين آخرين من جامعات رصينة وعالمية في النتائج

				8	مذكرات أو اتفاقيات بحثية للتعاون مع جامعات أو مؤسسات عالمية وعربية	2-3-9	
				5	اعتماد المجلات الرصدية في القسم العلمي	1-4-9	للتدريسيين في مجلات عالمية رصينة. النقاط (12)
				7	النشر في مجلات رصينة ذات معامل تأثير أو تقع ضمن المستوعبات العالمية.	2-4-9	
				5	المحافظة على حقوق الملكية الفكرية	1-5-9	5-9 الالتزام بمعايير وأخلاقيات البحث العلمي. النقاط (15)
				5	لجان السلامة الفكرية.	2-5-9	
				5	وجود وثيقة معلنة عن معايير أخلاقيات البحث العلمي.	3-5-9	

الادلة والتوثيقات المطلوبة:

1. وجود خطة بحثية مصادق عليها من اللجنة العلمية للقسم.
2. وجود وحدة ادارية تتولى شؤون البحث العلمي وتوظيف نتائجه في المجالات التطبيقية.
3. وجود أوامر وتقارير للجان الاستلال للمحافظة على حقوق الملكية الفكرية.
4. وجود أوامر وتقارير للجان السلامة الفكرية.
5. وجود وثيقة معلنة عن معايير اخلاقيات البحث العلمي.
6. احصائيات وادلة عن تسويق البحوث للمؤسسات العامة والخاصة.
7. توثيق المشاركات في الانشطة البحثية كالمؤتمرات والندوات وورش العمل (اوامر جامعية، وشهادات مشاركة وحضور ، وكتب شكر).
8. أدلة لمشاركة التدريسين بأبحاث مشتركة مع جهات محلية أو دولية (البحث، المخاطبات الرسمية).
9. احصائية موثقة بعدد البحوث المشاركة في مؤتمرات علمية محلية ودولية وعالمية.
10. وجود مذكرات أو اتفاقيات بحثية للتعاون مع جامعات أو مؤسسات عالمية وعربية.
11. أوامر لجان اعتماد المجلات الرصينة في القسم العلمي.
12. احصائية وادلة عن النشر في مجلات رصينة ذات معامل تأثير أو تقع ضمن المستوعبات العالمية.

الفصل الثالث

دليل إعداد تقرير التقييم الذاتي للبرنامج الأكاديمي لكليات وأقسام الإعلام في العراق

المقدمة

أن الهدف من التقرير الذاتي هو اجراء التغيرات التي تسهم في رفع مستوى الاداء للاقسام العلمية ودعم مواطن القوة فيها وتجاوز نقاط الضعف عبر العمل بما يحقق المعايير الوطنية لبرامج كليات الاعلام في العراق وتقديم نظرة شاملة عن الانشطة والخدمات والبرامج الاكاديمي التي تقدمها الاقسام العلمية فضلا عن معرفة مستوى الطلبة وطرق الارتقاء بالواقع التعليمي والتدريبي للطلبة وفقاً للاحتياجات والتأكد من جودة المخرجات التعليمية بما يضمن فاعلية وجودة العملية التعليمية .

ونظراً لأن عملية التقييم الذاتي تعد من أهم الاجراءات التي تتم ضمن عملية التقييم والمراجعة، وهي أيضاً الخطوة الأولى ضمن عملية تقييم البرنامج الأكاديمي ومراجعته، فإن هذا الدليل يهدف إلى مساعدة الأقسام العلمية لتقييم برامجها الأكاديمية بشكل ذاتي، إضافة إلى إمكانية استخدامه من قبل فرق التقييم الخارجية باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقييم جودة البرامج الأكاديمية بشكل عام، وفق أسس علمية وموضوعية. ويفرض المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الاعلام في العراق استخدام تقرير التقييم الذاتي البرامجي كجزء من إجراءات الاعتماد.

أهداف الدليل

يسعى الدليل الى تحقيق اهداف عدة وهي :

1. توفير المعلومات الكافية والدقيقة المتعلقة بعملية ضمان جودة واعتماد البرنامج الأكاديمي وآلياته وشروطه لاقسام وكليات الاعلام في العراق .
2. تحديد الإطار العام لضمان جودة واعتماد البرامج الأكاديمية من خلال المعايير الرئيسة التي تستند إليها هذه العملية، وما يتضمنه كل معيار من عناصر ومؤشرات يجب تحقيقها كمتطلبات أساسية للحصول على الاعتماد .
3. مساعدة الاقسام وكليات الاعلام (الحكومي والاهلي) للقيام في اجراءات التقويم الذاتي الخاص بالاعتماد البرامجي .
4. لتشجيع التنافس الخلاق بين الاقسام والكليات لتطوير ملاكاتها ومخرجات التعلم .
5. لتقديم رؤيا وتنبؤات مستقبلية لتطوير البرامج الاكاديمية بناءً على تقرير التقييم الذاتي وتقرير فرق التقييم .
6. تقييم نقاط قوتها وضعفها وفق تحليل (سوات) في ضوء أهدافها المعلنة ومعايير الاعتماد الوطنية المعدة من المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الإعلام في العراق.
7. إعداد خطط تحسين .

المعايير الوطنية للاعتماد البرامجي لكليات الإعلام في العراق

اعد المجلس الوطني لاعتماد برامج كليات الاعلام في العراق معايير تسعة ولكل معيار مجموعة عناصر ومؤشرات لضمان جودة الاعتماد البرامجي الاكاديمية كما مبينه في الجدول معايير الاعتماد البرامجي واوزانها

ت	المعيار	الاوزان
1	المعيار الأول: الرسالة والإدارة	%6
2	المعيار الثاني : المناهج	%17
3	المعيار الثالث : استراتيجيات التعلم	%15
4	المعيار الرابع: اعضاء هيئة التدريس	%14
5	المعيار الخامس: الطلبة	%12
6	المعيار السادس: البنى التحتية	%8
7	المعيار السابع : خدمة المجتمع	%5
8	المعيار الثامن : مخرجات التعلم	%14
9	المعيار التاسع : البحث العلمي	%9

تقويم البرنامج الاكاديمي

يتضمن هذا المحور من الدليل الاداوت والاليات التي تساعد المعنيين من تقويم البرنامج الاكاديمي بتسجيل الادلة وفق اسلوب يسهل من اتخاذ الاحكام بدقة ومن ثم كتابة التقرير الذاتي بشكله النهائي، وهنا سوف يستخدم اسلوب في التقويم اسلوب التقويم الكمي ، حيث سيركز المعنيين في التقييم على جمع المعلومات والمؤشرات الكمية بدقة مما يركز على كل عنصر من عناصر البرنامج الاكاديمي وتحديد مدى جودته وهذا بالتالي يساعد الاقسام العلمية عند اعدادها لتقرير التقويم الذاتي . بالاضافة الى اساليب عديدة اخرى منها الملاحظة والمقابلة والمناقشات وفحص السجلات والاستبانات مراعاةً لضمان جودة كل مؤشر في عناصر البرنامج الاكاديمي . وتعد عملية التقويم الذاتي من أهم الإجراءات التي تتم ضمن عملية مراجعة البرنامج الأكاديمي وتقويمه، فهي الخطوة الأولى في سلسلة هذه الإجراءات، وتتضمن قيام المؤسسة التعليمية نفسها

بتقويم البرنامج الأكاديمي بناءً على معايير الجودة المعتمدة، ثم تقوم بكتابة "تقرير التقويم الذاتي للبرنامج الأكاديمي" الذي يتضمن تحليلاً مفصلاً لمؤشرات كل معيار من المعايير الوطنية للاعتماد البرامجي لكليات الاعلام. وفي الوقت الذي يشكل تقرير التقويم الذاتي وثيقة للمؤسسة، فإنه الوثيقة المرجعية الأساسية التي يعتمد عليها فريق التقويم الخارجي خلال زيارته للمؤسسة، باعتباره يوفر إطاراً عاماً لتقويم جودة البرامج الأكاديمية وفق أسس علمية وموضوعية.

هيكلية تقرير التقويم الذاتي

يحدد القسم العلمي لجنة لتنظيم عملية التقويم الذاتي من خلال وضع الخطط ، وتشكيل فرق العمل(اللجان) ، وتوزيع المهام والمعايير على أعضاء فريق العمل ، وتحديد الإطار الزمني للعمل ، والتغلب على الصعوبات التي قد يواجهها الفريق، و الإعلان عن بدء عملية التقويم الذاتي ومتابعة التنفيذ وكتابة تقرير التقويم الذاتي. كما في المخطط الاتي :



وعلى اللجان المعنية بتنفيذ عملية التقييم الذاتي الداخلية للكلية او القسم تحديد الخطوات اللازمة للقيام بالاجراءات المطلوبة كما في الجدول ادناه:

الخطوات	المسؤولية	زمن التنفيذ	متابعة التنفيذ	الملاحظات
إصدار اوامر اللجان المعنية				
توفر معايير الجودة ودراسة مجالاتها				
جمع البيانات				
تحليل البيانات ومعالجتها نصياً وشكلياً				
كتابة التقرير				
تدقيق تقرير التقييم الذاتي والمصادقة عليه				

ويجب ان يحتوي تقرير التقييم الذاتي على بيانات متكاملة كالآتي:

1. صفحة العنوان : تحتوي صفحة العنوان على اسم البرنامج والكلية او القسم . العنوان والمدينة والدولة ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني الرسمي للكلية أو القسم ورابط للموقع الإلكتروني الرسمي .
 2. قائمة المحتويات: تتضمن قائمة المحتويات أقساماً عن كل معيار من المعايير السبعة وأي ملاحق ضرورية. نقاط القوة والضعف لكل معيار و جدول المطابقة يجب تحديد خطة التحسين وأرقام الصفحات لكل قسم.
 3. الفصل الأول: معلومات موجزة عامة عن (الكلية او القسم العلمي)
- نبذة عن الكلية او القسم يوضح فيه نشأته والبرامج الاكاديمية وعدد الطلبة وعدد الخريجين والشهادات التي تمنح وعدد الاقسام في الكلية والفروع في الاقسام العلمية واعضاء الهيئة التدريسية والموظفين
 - الرسالة والرؤية والاهداف

4. تقويم البرنامج الأكاديمي

يتم تقويم البرنامج الأكاديمي وفق المعايير التسع المذكورة في الجدول رقم (1) ، ويتم تقويم كل معيار على حدة وفقاً للمؤشرات المحددة والاوزان والادلة المطلوبة كما وردة في الفصل الأول والثاني ليصف حقيقة ما حققته الاقسام العلمية من هذه المعايير مع تقديمها للوثائق المطلوبة لتحقيق المعايير

5. تحليل نقاط القوة والضعف

يجب تحديد نقاط القوة والضعف لكل معيار بناءً على وفاء القسم العلمي بكل مؤشر من معايير الاعتماد التسعة للبرنامج، ويعد المؤشر نقطة قوية إذا استوف القسم متطلبات المؤشر كافة. إذا كانت متطلبات المؤشر غير متوفرة ، فإنها تعد نقطة ضعف وتحتاج إلى تحسين. إذا كان المؤشر متاحاً جزئياً أو مستوفى جزئياً ، فيجب إدراجه في خطة التحسين. يجب أن تكون هناك اقتراحات للتحسين تساعد في علاج نقاط الضعف الموجودة وتحسينها.

6. استيفاء المواصفات

يجب أن يوضح الجدول ما إذا كان كل معيار مستوفي أم يحتاج إلى تحسين جزئي أم يحتاج إلى تحسين كامل.
يجب أن يعتمد محتوى الجدول على المعايير والعناصر والمؤشرات الموجودة في دليل معايير الاعتماد الوطنية العراقية للبرنامج . كما موضح في الجدول ادناه

المعيار						
العنصر	تسلسل المؤشر	المؤشر	مجموع النقاط	ضع علامة في مربع واحد فقط		
				متوفر بالكامل	متوفر جزئي	غير متوفر

بعد تحديد كل معيار توضح نقاط القوة والضعف وخطة التحسين للمعيار

نقاط القوة	نقاط الضعف
<u>خطة التحسين</u>	

7. خطة التحسين والتطوير

تبنى خطة التحسين المطلوبة لكل معيار، بناءً على نقاط الضعف التي تم تحديدها سابقاً أن وجدت، ويجب إعداد خطة التحسين والتطوير في جدول يتضمن إجراءات التحسين التي يتم اتخاذها، وتحديد المدد الزمنية اللازمة لإنجازها، ومسؤوليات الجهة المنفذة. مثال على كيفية تنظيم الجدول:

المعيار	نقاط الضعف	الاجاءات التحسينية المطلوبة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	المدة الزمنية المطلوبة للتنفيذ

8. تحليل سوات

تحليل سوات هو أسلوب تحليلي لمعرفة نقاط القوة والضعف في الأقسام العلمية ومعرفة الفرص والتهديدات التي تواجه القسم العلمي ، وتحليل SWOT هو اختصار لأربعة كلمات باللغة الإنجليزية حيث تمثل العناصر التي يقوم عليها التحليل، وتتعلق هذه العناصر بالبيئة الخارجية والداخلية للقسم العلمي وهي:

العناصر المتعلقة بالبيئة الداخلية:

- نقاط القوة (Strengths)
- نقاط الضعف (Weaknesses)

العناصر المتعلقة بالبيئة الخارجية:

- الفرص (Opportunities)
- التهديدات (Threats)

نقاط القوة: تعني نقاط القوة الكفاءات الأساسية للقسم العلمي، والعوامل التي تقدم احتمالية أكبر للنجاح.

نقاط الضعف: وتعني نقاط الضعف العناصر التي يمكن أن تقلل من أداء القسم العلمي دون المستوى الأمثل

الفرص: هي العوامل الخارجية التي يمكن أن تستغلها إدارة القسم العلمي لتعزيز قوتها .

التهديدات: وهي العناصر التي يمكن أن تلحق الضرر بالقسم العلمي، وإذا تم تحديد هذه التهديدات، فإنه يسهل على الإدارة التعامل معها.

ملاحظات عامة

المستندات والأدلة المطلوبة:

تقديم جميع المستندات والأدلة المحددة لكل معيار ولكل عنصر ، اعتمادًا على ما هو موجود في الفصل الأول والثاني للمعايير الوطنية لبرامج كليات الإعلام في العراق.

ويكتب تقرير التقييم الذاتي بالطريقة التالية:

- مطبوع على ورق (A4) بهامش (2.5) من الجانبين
- حجم خط العناوين الرئيسية (16) **Bold** والعناوين الفرعية (16) عادي وحجم المتن (14).
- ترقيم جميع الصفحات باستثناء صفحة العنوان و صفحة المحتوى.
- المسافة بين السطور (1.5).
- نوع الخط المستخدم (Calibri)
- ترقيم الاشكال والصور والجداول بالتسلسل ضمن التقرير

الملاحق

معلومات عامة عن القسم العلمي في كليات الاعلام

أسم الكلية (الاهلية / الحكومية)				
القسم العلمي				
الإيميل	الهاتف	الاسم	الأدارة	
			العميد	
			رئيس القسم	
			مسؤول الجودة	
معلومات عامة عن القسم العلمي				
المرحلة الرابعة		المرحلة الثالثة	المرحلة الاولى	عدد الطلبة في الدراسات الاولى / البكالوريوس
النظام الدراسي المتبع		عدد الساعات المعتمدة في البرنامج	الماجستير	عدد اعضاء هيئة التدريس
سنوي	فصلي			
تاريخ تأسيس القسم				
رابط الموقع الالكتروني للقسم العلمي				

البنى التحتية للقسم العلمي

ساعات العمل فيها / التواجد	عدد المستخدمين	المساحة م ²	العدد	أبنة القسم
				القاعات الدراسية
				مختبرات الحاسوب
				الاستديو
				مختبرات الصوت واللقاء
				المكتبة
				غرف / مكاتب التدريسيين
				مكاتب / غرف الموظفين
				الخدمات

عدد العاملين في القسم العلمي

عدد هم بعقد	عدد هم على الماك الدائم	عدد العاملين				العاملين في القسم العلمي
		أستاذ	أستاذ مساعد	مدرس	مدرس مساعد	
						دكتوراه
						ماجستير
						دبلوم عالي
						بكالوريوس
						دبلوم
						اعدادية
						متوسطة
						ابتدائية
						يقرأ ويكتب

الترقيات العلمية في القسم

العدد	الترقيات العلمية لاعضاء الهيئة التدريسية في القسم العلمي
	أستاذ
	استاذ مساعد
	مدرس
	مدرس مساعد
	المجموع

ساعات العمل الاسبوعية لاعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج الاكاديمي

متوسط ساعات العمل اسبوعياً				طبيعة العمل
مدرس مساعد	مدرس	استاذ مساعد	استاذ	
				التدريس
				الاساعات المكتبية
				الإشراف على الرسائل والاطاريح
				البحث العلمي
				إرشاد
				عضوية اللجان
				لجان امتحانية
				خدمة مجتمع
				اخرى
				المجموع

عدد ساعات النصاب وعدد ساعات العبء المضاف

الدرجة العلمية	عدد ساعات النصاب المحددة	عدد ساعات العبء المضافة
استاذ		
استاذ مساعد		
مدرس		
مدرس مساعد		

إعداد الطلبة موزعين حسب المرحلة والجنس في القسم العلمي

القسم العلمي /	العدد الكلي	ذكور	أناث
المرحلة الاولى			
المرحلة الثانية			
المرحلة الثالثة			
المرحلة الرابعة			
المجموع			

إعداد الطلبة المرقن قيدهم والمنسحبين والمؤجلين في السنتان الاخيرة

السنة الدراسية	العدد الكلي للطلبة المقبولين	العدد الكلي للطلبة المرقن قيدهم	العدد الكلي للطلبة المنسحبين	العدد الكلي للطلبة المؤجلين

إعداد الطلبة نسبة إلى اعداد اعضاء هيئة التدريس

المؤشر	العدد في عام التقييم	العدد في العام السابق للتقييم	نسبة اعضاء هيئة التدريس الى الطلبة	نسبة النقصان عن العام الذي يسبق التقييم	نسبة الزيادة عن العام الذي يسبق التقييم
مجموع الطلبة في البكالوريوس					
مجموع اعضاء هيئة التدريس					
مجموع الفنيين في المختبرات					
مجموع الموظفين في القسم					

بيانات الطلبة الخريجين في العام السابق للتقييم

عدد الخريجين حسب الجنس	عدد الخريجين الذي يواصلون تعليم في الدراسات العليا	نسبة الطلبة المسجلين الى الخريجين	متوسط بقاء الطالب المتخرج في البرنامج الاكاديمي مقدرة بالسنوات
الذكور			
الاناث			
المجموع			

متطلبات البرنامج الأكاديمي من المقررات الدراسية

نوع المقرر	عدد الساعات المعتمدة	عدد الساعات النظرية	عدد الساعات العملية
المجموع			

الأنشطة العلمية للبرنامج الأكاديمي خلال عام التقويم

ت	نوع النشاط	العدد
1	البحوث العلمية المنشورة في مجلات علمية ضمن المستوعبات العالمية.	
2	البحوث العلمية المنشورة في مجلات عربية ومحلية محكمة ليست ضمن الصنف الأول.	
3	المؤلفات العلمية لأعضاء هيئة التدريس.	
4	الكتب المنهجية المؤلفة لأعضاء هيئة التدريس.	
5	الكتب المترجمة لأعضاء هيئة التدريس.	
6	أعضاء هيئة التدريس المرتبطون بعقود بحثية.	
7	رسائل الدبلوم العالي التي تم مناقشتها.	
8	رسائل الماجستير التي تم مناقشتها.	
9	رسائل الدكتوراة التي تم مناقشتها.	
10	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية التي أقامها القسم أو الكلية	
11	المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس خارج المؤسسة وداخلها.	
12	أعضاء هيئة التدريس المشاركون في المؤتمرات والندوات وورش العمل والحلقات النقاشية.	
13	المؤتمرات الدولية التي شارك بها أعضاء هيئة التدريس.	

اعضاء فريق الدعم الفني

الاسم	مكان العمل	الصفة
أ.د عباس علي شلال	كلية التربية الاساسية - الجامعة المستنصرية	خبير قياس وتقويم
أ.د مهند محمد عبد الستار النعيمي	كلية التربية الاساسية - جامعة ديالى	خبير قياس وتقويم
أ.م.د خلود جبار عيدان	كلية الاعلام - جامعة بغداد	خبير لغوي
أ.م.د فلاح الخطاط	كلية الإعلام - جامعة بغداد	تصميم



طبع على نفقة كلية بلاد الرافدين الجامعة

رقم الإيداع في دار الكتب والوثائق () لسنة 2023